

Universitetsledelsen besluttede og udsendte i sidste uge [retningslinjer for håndtering af Covid-19-smittede](#) medarbejdere og studerende.

Fakultetsledelsen på Arts har nedsat en beredskabsgruppe, som har til opgave at modtage indmeldinger om smittede medarbejdere og studerende og være knudepunkt i forhold til at formidle information herom til institutter og iværksætte og koordinere påkrævede handlinger internt på fakultetet, universitetet eller i forhold til myndigheder. Beredskabsgruppen består af administrationschef [Ole Jensen](#) og funktionscheferne for Studier, [Leo Normann Pedersen](#) ; Bygninger, [Lars Mitens](#) ; HR, Kommunikation og Ph.d.; [Steen Weisner](#). Øvrige deltagere inddrages efter behov.

I tilfælde af, at der konstateres smitte hos medarbejdere eller studerende, er det vigtigt, at der igangsættes følgende procedurer:

Når en studerende konstateres smittet med Covid-19

- Studerende udfylder og sender [AU's corona-blanket](#). Blanketten modtages af Arts Studier, som informerer Corona-beredskabsgruppe, Arts via fællespostkassen [Corona beredskabsgruppe, Arts](#)

Corona-beredskabsgruppen

- Informerer den relevante afdelingsleder via mail med oplysninger om den studerendes fag, navn mv. Kopi af mail sendes til institutleder, studieleder og institutsekretariatsleder
- Kontakter den studerende og tilbyder bistand med kortlægning af nære relationer på campus og vejleder om orientering af disse
- Etablerer overblik over undervisningshold m.v., som den studerende har fulgt forud for den konstaterede smitte
- Orienterer det/de berørte undervisningshold m.v. under hensyntagen til GDPR og beskyttelse af personoplysninger
- Iværksætter rengøring i relevante lokaler efter behov. Behovet vurderes i forhold til den smittedes færden på AU. Lokalerne rengøres hurtigst muligt
- Vurderer om smittetilfældet giver anledning til yderligere tiltag til smitteinddæmning
- Orienterer dekanen, universitetsdirektøren og AU's kommunikations- og pressechef Sys Christina Vestergaard, som registrerer smittetilfældet i det fælles indsamlingsark på AU.

Når en medarbejder konstateres smittet med Covid-19

- Medarbejder kontakter nærmeste afdelingsleder/institutsekretariatsleder

- Afdelingsleder/institutsekretariatsleder informerer Corona-beredskabsgruppe, Arts via mail med navn på smittet medarbejder og arbejdssted. Sendes til [Corona beredskabsgruppe, Arts](#) med kopi til institutleder og institutsekretariatsleder.

Corona-beredskabsgruppen

- Afklarer sammen med medarbejderen, hvilke kolleger og studerende, medarbejderen har haft tæt kontakt med på universitetet med udgangspunkt i følgende spørgsmål:
 - Hvornår har du modtaget svar på din COVID-19 test?
 - Hvor og hvornår har du op til den positive COVID-19 test opholdt dig på Campus?
- Sikrer, at der straks gives besked til de kolleger og studerende, der har været i nær kontakt med den COVID-19-smittede og gør disse opmærksom på følgende:
 - at der er konstateret smitte hos en, de har været i kontakt med (uden angivelse af identitet, jf. GDPR)
 - at de bør selvisolere sig og få foretaget en COVID-19 test
 - at de derfor skal være særligt opmærksomme på sygdomstegn
 - at de derfor i endnu højere grad skal følge de generelle råd om god hygiejne at de bør orientere sig i sundhedsstyrelsens materiale for nære kontakter

Afdelingsleder/institutsekretariatsleder

- Informerer øvrige relevante kolleger (som ikke er nære kontakter) om, at ”en medarbejder er sygemeldt eller hjemsendt på grund af COVID-19”.

Corona-beredskabsgruppen

- Iværksætter rengøring i relevante lokaler efter behov. Behovet vurderes i forhold til, om den smittedes færden på AU. Lokalerne rengøres hurtigst muligt
- Orienterer dekanen, universitetsdirektøren og AU's kommunikations- og pressechef Sys Christina Vestergaard, som registrerer smittetilfældet i det fælles indsamlingsark på AU
- Vurderer om smittetilfældet giver anledning til yderligere tiltag til smitteinddæmning.

Hvis der er spørgsmål til procedurer eller handlinger, er man velkommen til at kontakte beredskabsgruppen ved at skrive til funktionspostkassen [Corona beredskabsgruppe, Arts](#). Beredskabsgruppen er også gerne behjælpelig med konkret rådgivning og bistand til de forskellige dele af opfølgingsprocedurerne.

Venlig hilsen

Beredskabsgruppen

Ole Jensen

Administrationschef

Administrationscenteret

Faculty of Arts

Aarhus University

Tåsingegade 3

8000 Århus C

(+45) 6020 2739