



Modtager(e): Medarbejdere på DPU

Udvælgelseskriterier for ufrivillig fratrædelse

DPU har valgt at gøre brug af forskellige udvælgelseskriterier for henholdsvis VIP og TAP.

Udvælgelseskriterierne for VIP ser således ud:

- Færre uddannelsesaktiviteter vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere (kvantitativ vurdering)
- Færre forskningsaktiviteter vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere (kvantitativ vurdering)
- Mindre evne eller vilje til kollegialt samarbejde vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere (kvalitativ vurdering)
- Svingende eller mindre god kvalitet i opgaveløsningen inden for undervisning eller forskning vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere (kvalitativ vurdering)

Udvælgelseskriterierne for TAP ser således ud:

- Mindre effektivitet i opgaveløsningen vurderet ved en sammenligning af opgavevaretagelse generelt (kvalitativ vurdering)
- Svingende eller mindre god kvalitet i opgaveløsningen sammenlignet med øvrige medarbejdere (kvalitativ vurdering)
- Mindre evne eller vilje til kollegialt samarbejde end ved en sammenligning med øvrige medarbejdere (kvalitativ vurdering)

Instituttleder træffer afgørelse på baggrund af en samlet vurdering

På baggrund af anvendelsen af ovenstående kriterier i forhold til de omfattede fast-ansatte VIP- og TAP-medarbejdere er det institutleders ansvar ud fra en samlet vurdering at træffe afgørelse om hvilke VIP og TAP, som vil få udleveret et partshøringsbrev.





Instituttlederens ansvar for en samlet vurdering omfatter såvel anvendelse af de ovenstående kriterier som hensynet til, at instituttet til enhver tid kan gennemføre sine opgaver inden for forskning, undervisning, formidling og administration.

Proces i forbindelse med udlevering af partshøringsbrev

Principperne for dagen (den 29/11) er følgende:

- Senest 22/11 har alle fastansatte medarbejdere fået besked om at være tilstede ved deres pc'er den 29/11 i tidsrummet kl. 09.00-09.15
- Kl. 09.00-09.15 afsendes mail til de medarbejdere, som påtænkes opsagt en mail. Af denne fremgår, at de som følge af DPU's økonomiske situation påtænkes opsagt og vil modtage nærmere orientering herom i deres e-Boks. Der tilbydes en samtale med Instituttlederen samme dag.
- Kl. 09.15 afsendes en mail til alle fastansatte om, at de berørte har fået tilsendt besked.
- I tidsrummet fra kl. 10.30-15.00 gennemfører Instituttlederen samtaler med medarbejdere, som har modtaget en påtænkt opsigelse og ønsker at deltage i en samtale. DPU's HR-partner Henrik Jensen deltager også i samtalen. Berørte medarbejdere fra DPU, Campus Aarhus tilbydes en online-samtale over TEAMS.
- For den berørte medarbejder er der mulighed for at medtage en bisidder efter eget ønske. Efter samtalen vil TR og arbejdsmiljørepræsentanter stå til rådighed for berørte medarbejdere.
- AU's psykologiske rådgivning står ligeledes til rådighed for de berørte medarbejdere, se <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/psykiskarbejdsmiljoe/psykologisk-raadgivning>

¹ Fastansatte medarbejdere = Fastansat VIP som professorer, mso, lektor og adjunkter og studielektorer samt fastansat og tidsbegrænset TAP.