



Forretningsorden for DPU, Aarhus Universitet

Udarbejdet inden for rammerne af den standardforretningsorden for Institutforum, som rektor har fastsat, jf. vedtægt for Aarhus Universitet § 26, stk.1.

§ 1. Medlemstal, konstitution m.v.

§ 1. Institutforum består af Institutlederen samt 15 valgte medlemmer, hvoraf 7 repræsentanter er valgt blandt instituttets videnskabelige medarbejdere – en fra hver afdeling samt en fra DPU, Campus Aarhus, 2 ansatte ph.d.-studerende, 2 repræsentanter fra instituttets teknisk-administrative personale og 3 repræsentanter fra instituttets studerende.

Stk. 2. Institutlederen er formand for Institutforum. Institutforum vælger en næstformand blandt de valgte medlemmer for det videnskabelige personale.

Stk. 3. Sammensætningen af Institutforum skal ske under hensyntagen til instituttets størrelse, sammensætning og diversitet, og der skal sikres en passende repræsentation for videnskabeligt personale, ph.d.-studerende, teknisk-administrativt personale og studerende.

Stk. 4. Medlemstallet og Institutforums struktur fastsættes af institutlederen under hensyntagen til, at forummet skal være reelt funktionsdueligt.

§ 2. Institutforums studentermedlemmer og ph.d.-studerende vælges normalt for en periode på 1 år. De øvrige medlemmer af Institutforum vælges normalt for en periode på 4 år. Dog er medlemmer i 2015 valgt for en periode af 3½ år, så der kan afholdes valg i foråret 2019, samtidig med valg til andre institutfora på AU.

Stk. 2. Dekanen kan vælge en anden valgperiode, jfr. § 3.

Stk. 3. På det første møde efter at nyvalgte studenterrepræsentanter er tiltrådt, giver Institutlederen en orientering om Institutforums arbejde, og der fastsættes en mødeplan.

§ 3. Dekanen godkender Institutforums størrelse og funktionsperioden for de valgte medlemmer.



Opgaver

§ 4. Institutforum har til opgave:

- 1) at sikre idéudvikling, kvalitet, gennemsigtighed og legitimitet i alle beslutninger om akademiske spørgsmål
- 2) at sikre instituttets faglige og sociale identitet og sammenhæng

Stk. 2. Institutlederen skal sikre medbestemmelse om akademiske forhold i bred forstand gennem løbende og rettidig medinddragelse. Institutlederen skal derfor drøfte væsentlige spørgsmål inden for forskning, talentpleje, videnudveksling og uddannelse med Institutforum.

Stk. 3. Institutforum kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som Institutlederen forelægger.

Stk. 4. Institutforum har ret til at udtale sig til Dekanen.

Arbejdsform

§ 5. Institutlederen skal i samarbejde med næstformanden udarbejde en dagsorden for møderne.

Stk. 2. Institutlederen og næstformanden er ansvarlige for, at der bliver udarbejdet et årshjul og en plan for regelmæssige møder, så det sikres, at alle relevante emner bliver drøftet planlagt og rettidigt.

Stk. 3. Institutforums årshjul bør bl.a. omfatte:

- 1) Instituttets strategi.
- 2) Temadrøftelser om principielle spørgsmål.
- 3) Instituttets budget.
- 4) Ansættelses- og rekrutteringspolitik.
- 5) Professorpolitik.
- 6) Instituttets fysiske og sociale rammer.
- 7) Medinddragelse og udvikling af ledelsesstrukturer og ledelsesformer.
- 8) Studiemiljø og trivsel.

Møder

§ 6. Institutforum afholder regelmæssige møder, normalt 2-4 møder årligt.

Stk. 2. Dagsorden udsendes så vidt muligt i udkast 14 dage før mødet. Evt. forslag skal være sekretariatet i hænde senest 7 dage før mødet. Herefter udsendes endelig dagsorden og bilag. Aflysning af møder udsendes så vidt



muligt senest 7 dage før mødet. Dagsordener skal samtidig med udsendelse offentliggøres på instituttets netsted eller på anden egnet måde.

Stk. 3. Hvis et medlem senest 7 dage forud for et ordinært møde skriftligt anmoder om behandling af en sag, skal Institutlederen sætte sagen på dagsordenen for det pågældende møde.

Stk. 4. Institutlederen skal sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til vurdering af sagerne.

§ 7. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Ekstraordinære møder skal endvidere afholdes, hvis der fremsættes krav herom fra en tredjedel af Institutforums medlemmer. Mødet skal afholdes senest 1 uge efter, at kravet er fremsat.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinært møde skal ske med mindst 24 timers varsel. Indkaldelsen skal angive dagsordenspunkterne og indeholde de oplysninger, der er nødvendige til vurdering af sagerne.

§ 8. Institutforums møder er offentlige. Institutforum kan dog bestemme, at dørene skal lukkes under behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen, hvis Institutforum finder det nødvendigt.

Mødeledelse og sagerens behandling

§ 9. Institutforum er rådgivende overfor Institutlederen.

Stk. 2. Institutforummets møder ledes af Institutlederen. Dog vælges af praktiske grunde en ordstyrer på hvert møde. Institutlederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse.

Stk. 3. Dagsordenen godkendes som første punkt på hvert møde. Institutforum kan beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og det kan beslutte at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for emnernes behandling.

Indkaldelse af suppleanter

§ 10. Er et medlem fraværende gennem længere tid, kan der indkaldes en suppleant. Er der ikke valgt suppleanter, kan der afholdes valg efter tilsvarende regler som ved det oprindelige valg (afstemning eller fredsvalg), hvis dette findes nødvendigt.

Referat og kommunikation

§ 11. Formanden er ansvarlig for, at der udarbejdes referat fra Institutforums møder. Referatet godkendes via elektronisk forelæggelse for Institutforums medlemmer.



Stk. 2. Institutlederen sørger for at Institutforums synspunkter og anbefalinger medtages i det efterfølgende arbejde.

Stk. 3. Godkendte referater af Institutforums møder offentliggøres på instituttets netsted eller på anden lignende måde.

Stk. 4. Institutlederen er ansvarlig for at orientere aktivt om Institutforums arbejde.

Ændringer i forretningsordenen og standardforretningsordenen

§ 12. Denne forretningsorden træder i kraft den 8. december 2015.
