



32. møde i forskningsudvalget: Mandag, d. 27. juni 2022, kl. 10.30– 12.45

REFERAT

Sted: A302 og digitalt i Teams.

Deltagere: Claus Holm, Dorte Kousholt, Ditte Winther-Lindquist, Hanne Knudsen, Ning de Coninck-Smith, Lars Emmerik Knudsen, Eva Gulløv, Monica Carlsson, Helle Plauborg, Henrik Nitschke.

På Teams: Cathrine Hasse, Kirsten Elisa Petersen.

Afbud: Dorthe Staunæs, Katja Brøgger, Venka Simovska, Karen Valentin, Ulrik Brandi, Søren Smedegaard Bengtsen, Kristine Kabel, Christian Christrup Kjeldsen.

Dato: 11. august 2022
Ref: HN

Side 1/5

Godkendt referat

1. Godkendelse af dagsorden. V./CH

Ad 1:
Dagsorden godkendt.

2. Ny forskningsorganisering på DPU. V./CH/CKK

Bilag: Notat om ny forskningsorganisering

Ad 2:
CH gennemgik evalueringsprocessen for forskningsprogrammer og -enheder, herunder beslutningsproces vedrørende ny forskningsorganisering. PPT-præsentation er vedlagt referatet.

Overordnet fortsætter den nuværende organisering med programmer, enheder og centre. Fem forskningsprogrammer enten fortsætter eller starter pr. 1. september 2022. Tre 'slut'-evaluerede programmer valgte ikke at genansøge om fortsættelse, mens et program fortsætter efter ansøgning. Tre ud af fire midtvejsevaluerede programmer valgte at fortsætte, mens et program valgte at ophøre.

I afdelingsregi er der sket en del omorganiseringer på forskningsenhedsniveau, og der arbejdes fortløbende i flere afdelinger på at få den interne organisering på enhedsniveau på plads.

Udvalgets medlemmer havde følgende kommentarer og spørgsmål:



- Hvordan har evalueringerne bidraget til beslutningsprocessen vedrørende ny forskningsorganisering? Hvad lærte institutledelsen og programmerne af evalueringerne, herunder hvordan indgik de eksterne evaluators refleksioner i forhold til de beslutninger, der er truffet? Er der lært noget nyt om, hvilke typer af organisering der understøtter hvad og hvordan? Og har DPU lært noget om, hvordan man bedst understøtter programmer og enheder?
- Hvordan påvirkede evalueringerne de succeskriterier, der er blevet opstillet – både for programmer og enheder?
- Er der tilfredshed med antallet af programmer i den nye organisering, hvor antallet er skåret ned fra otte til fem programmer? Og hvad tænker institutledelsen er baggrunden for det begrænsede antal ansøgninger om at få tildelt status af forskningsprogram?
- Hvilken support vil der blive givet til forskningsprogrammer og enheder? Foreligger der økonomiske beregninger over, hvad økonomisk, tilmæssig og administrativ support vil komme til at koste, og hvilket omfang vil den have?
- Kan der ikke indkaldes til et møde for de 23 forskningsenheder efter sommerferien, hvor forventninger, kriterier og niveau for administrativ support til enhederne meldes klart ud.

CH svarede:

- Potentialet i skabelsen af større fællesskab om forskningsopgaver, herunder fælles publiceringer, ansøgninger og opbygning af internationalt netværk, etc. er blevet drøftet både med de eksterne evaluators og med forskningsprogrammerne. Herunder er det også blevet drøftet, hvilke krav man meningsfuldt kan/bør stille til forskningsprogrammer, og hvordan man i programmerne og fra instituttets side kan understøtte de fælles forpligtelser i forhold til at bidrage til indløsningen af programmets visioner og mål.
- Vi har i dag fem programmer og havde stillet i udsigt, at DPU skulle have 5-10 programmer. Der er forventninger om, at der senest ved næste ansøgningsrunde om 2,5 år formentlig vil komme nye programmer. Institutledelsen anser det for naturligt, jf. beskrivelsen af programmer som midlertidige, at der løbende skiftes ud i programmer, og at antallet vil svinge lidt op



og ned.

- Enhederne har ikke de samme kriterier som programmer, men der er lagt op til øget fokus på afdelingernes enhedsorganisering og opfølgning internt i afdelingerne. I dag er der et arbejde i gang i afdelingerne i forhold til, hvad der kan gøres for at skabe mere og bedre samarbejde om forskning og i forskningsenheder som forskningsmiljøer.
- DPU er i en vanskelig økonomisk situation, der sætter grænser for supporten, men det er vigtigt at understrege, at der skal være de nødvendige midler til, at VIP kan rejse og deltage i samarbejde på tværs af institutioner. Vigtigt også med administrativ support, og det vil blive konkretiseret, hvordan det vil blive organiseret, og hvilket omfang supporten vil have.
- DPU vil hellere spare på bygninger end på økonomisk bidrag til forskningen og administrativ hjælp. Det undersøges derfor, om bygninger eller dele af bygninger kan opsiges og hvor hurtigt.

3. Orientering om udflytnings- og dimensioneringsplanen, herunder DPUs økonomiske situation - konsekvenser for forskningen. V./CH

CH orienterede – understøttet af PPT-præsentation der vedlægges referatet - om DPU's økonomiske situation med 13-15 mio. kr. i underskud frem mod 2025. Faculty of Arts og DPU skal gå i balance i 2025. Endvidere skal Arts allerede i år spare 4 mio. kr., hvoraf 600.000 kr. skal findes på DPU.

Det ser svært ud at skulle finde 13-15 mio. kr. uden personaletilpasninger, men institutledelsen vil gøre, hvad der er muligt i forhold til at øge indtægter og spare, hvor det gør mindst ondt i forhold til en fagligt forsvarlig løsning af kerneopgaverne.

Hvad angår eventuelle personaletilpasninger, vil frivillig fratrædelse være første tiltag.

Kan vi spare på bygninger, vil det blive foretrukket. DPU har pt. ledig bygningskapacitet, og det undersøges, hvor hurtigt DPU kan spare på husleje, både i Emdrup og i Aarhus.

Udvalgets medlemmer havde følgende kommentarer og spørgsmål:



- Frivillig fratræden giver en vilkårlighed i forhold til, hvor det rammer. Det er vigtigt, at vi undgår, at de, der bliver tilbage, bare skal løbe hurtigere. Det er svært at styre, hvis fratrædelser sker tilfældigt.
- Kan DPU ikke tjene flere penge på EVU? Der er et stort og dokumenteret behov for opkvalificering. Kunne vi ikke tilbyde ugekurser og ikke kun masteruddannelser? Masteruddannelserne har det svært pt., da velfærdsprofessionerne er under pres, og derfor ikke kan afse medarbejdere i så stort omfang, som masteruddannelserne kræver.
- Kan vi påvirke det politiske system i forhold til at gøre det klart for flere, at humaniora får en stadig vigtigere rolle i fremtiden?
- Det er nødvendigt at kigge på alles indsats i forhold til ansøgninger om eksterne forskningsmidler, også selv om nogle ikke har været aktive før eller kun i meget begrænset omfang.

CH svarede, at alle – også andre universiteter og professionshøjskoler – har problemer med at opretholde niveauet for EVU-indtægterne. Vi har ændret vores EVU-indsats, herunder re-design af alle masteruddannelserne, og øget markedsføringen, men ikke i første omgang med det forventede positive resultat. Reelt har vores EVU-indtægter været faldende i en årrække. Vi kan derfor ikke umiddelbart se, at vi inden for de næste par år kan øge omsætningen med fx 2-3 mio. kr. Det tager tid at starte nye uddannelser, og der er ingen garanti for, at nye masteruddannelser eller kurser kan tiltrække studerende i noget større omfang. Men der arbejdes på både ARTS og på DPU for at omlægge og optimere indsatsen så meget som muligt.

I forhold til ansøgninger om eksterne forskningsmidler er det klart, at flere skal søge, så det ikke er de samme, der søger hele tiden. Men det er umiddelbart urealistisk at forestille sig, at alle kommer til at søge i samme omfang. Adjunkterne skal også med, og samlet set kræver det en målrettet, systematisk og opbyggelig indsats i tæt samarbejde med forskningsmiljøer og de enkelte forskere.

4. Eventuelt

1) Følgende anmodning blev anført under eventuelt: Angående interesse-tilkendegivelser til Velux Fondens kernegruppeprogram under den Humanvidenskabelige Satsning bør det nye forskningsudvalg kigge på, hvad der er årsagen til, at vi ikke får bevillinger fra Velux.



5. Mødet afsluttes med frokost for det afgående forskningsudvalg

CH, HN, d. 11. august 2022



FORSKNINGS- ORGANISERING DPU

2022-2027



DPU - DANMARKS
INSTITUT FOR
PÆDAGOGIK OG
UDDANNELSE
AARHUS UNIVERSITET



Indhold

Præambel	3
1.0 Forskningsorganisering	4
1.1/ Generelt om organiseringen.....	4
1.2/ Forskningsenheder i afdelinger.....	5
1.3/ Tværdisciplinære forskningsprogrammer.....	5
1.4/ Forskningscentre - fakultet- og institutbaserede.....	6
2.0 ANSØGNING OM ETABLERING AF FORSKNINGSPROGRAMMER	7
2.1/ Rammesætning vedrørende ansøgning om forskningsprogrammer.....	7
2.2/ Formelle krav til ansøgning om forskningsprogram eller center.....	7
3.0 Forskningsudvalget	9
3.1/ Kommissorium for Forskningsudvalget på DPU Marts 2022.....	9
4.0 Implementeringsplan	10

Præambel

DPU's forskningsorganisering fra 2016 blev i 2021/22 evalueret og på baggrund af et omfattende evalueringsmateriale og en møderække med Institutledelsen, forskningsprogramlederne, Forskningsudvalget og Institutforum blev det af Institutledelsen besluttet at fortsætte og justere den hidtidige organisering.

Nærværende dokument indeholder således en justeret beskrivelse af DPUs forskningsorganisering for perioden 2022 til 2027. Der er tale om en femårig plan hvis udgangspunkt er instituttets strategi frem mod 2025, hvoraf det fremgår, at evalueringen skal bidrage til at udvikle ledelses-, organisations- og arbejdsformer, som bedst understøtter DPUs forskning, såvel den monodisciplinære som den tværdisciplinære

DPUs forskningsorganisering skal bidrage til at udmønte de værdier, som er forankret i universitetsloven, i europæiske universiteters Magna Carta og i AUs overordnede strategi. I forhold til forskningsorganiseringen udtrykkes dette i principperne om:

- Uafhængighed og frihed inden for forskning
- Højeste videnskabelige kvalitet af forskning
- Internationalt udsyn, perspektiv og niveau

DPUs forskningsorganisering understøtter instituttets strategiske målsætninger, herunder at fortsætte den positive udvikling af et stadigt stærkere, internationalt orienteret forskningsmiljø præget af forskelligartede teoretiske og metodiske tilgange til forskning i pædagogik og uddannelse. Det gælder i særdeleshed:

- At fortsætte udviklingen mod at blive et internationalt orienteret og anerkendt forskningsmiljø med stærke monodisciplinære og tværdisciplinære miljøer.
- At styrke og understøtte forskernes indbyrdes samarbejde og fællesskab om forskningsopgaver og prioritering af forskningsindsatser.
- At fortsætte udviklingen af DPUs forskningsledelse med henblik på at skabe fagligt, trivselsfremmende og resultatorienterede miljøer.

DPU har en forventning om, at justeringerne af den eksisterende organisering vil bidrage til at udvikle og understøtte instituttets monodisciplinære og tværdisciplinære forskningsfællesskaber og disses publicering og eksterne hjemtag af forskningsrelevante midler, også i international sammenhæng. DPU vil i perioden 2022 til 2027 etablere, prioritere og understøtte 5-10 tværdisciplinære, midlertidige satsninger med fokus på eksisterende og fremtidige udfordringer. Som beskrevet i DPUs Strategi 2025 vil satsningerne ske med fokus på samfundsudfordringer, udfordringer af uddannelsespolitisk karakter, af såvel empirisk som teoretisk karakter, samt udfordringer knyttet til professions- og institutionspraksis.

På vegne af Institutledelsen,

Claus Holm & Christian Chrstrup Kjeldsen
 Institutleder Viceinstitutleder for forskning

1.0 Forskningsorganisering

1.1/ Generelt om organiseringen

DPU's forskningsorganisering tager afsæt i den enkelte forskers forskningsfrihed inden for de rammer og retningslinjer, der sættes på universitetsniveau samt i instituttets strategiske målsætninger.

Det betyder for det første, at DPU's forskningsorganisering fungerer i forhold til instituttets grundorganisering i afdelinger og på to campi. Og det betyder for det andet, at instituttets medarbejdere og ledelse skal identificere forskningsfelter og organisere disse i henholdsvis enheder, programmer og centre, der til sammen udgør DPU's forskningsprofil.

Organiseringen bidrager til:

- At skabe de bedst mulige vilkår for at bedrive forskning inden for instituttets prioriterede områder.
- At sikre faglig udveksling og kvalitet gennem dynamiske forskningsfællesskaber og forskningsmiljøer.
- At skabe muligheder for udvikling og nytænkning af instituttets uddannelser med afsæt i dynamiske forskningsmiljøer.
- At understøtte og fremme forskningspublicering på højeste internationale niveau.
- At give mulighed for at prioritere og fremme særlige forskningsindsatser.

DPU's forskningsorganisering består af afdelingsenheder, tværdisciplinære programmer samt forskningscentre. Der er tale om en dynamisk relation mellem på den ene side forskningsenheder og på den anden side forskningsprogrammer og forskningscentre. Det vil sige, at VIP i princippet kan bevæge sig mellem enheder, programmer og centre og for eksempel være deltager i en enhed, et program og et center. Udtrykket 'dynamiske forskningsmiljøer' sigter til, at de enkelte enheder, programmer og centres status kan ændre sig, for eksempel ved at en enhed får programstatus eller vice versa. Ophør kan ske, når en enhed, et program eller et centers opgave er løst eller bortfalder.

De væsentligste ændringer i DPU's forskningsorganisering for perioden 2022-2027 i forhold til den tidligere organisering kan opsummeres som følger:

1. Af hensyn til såvel faglig trivsel som resultater lægger DPU øget vægt på at styrke og udbygge instituttets monodisciplinære og tværdisciplinære forskningsfællesskaber.
2. Ambitionen om at bringe DPU's forskning på højeste internationale niveau indenfor publicering, netværksdannelse, ansøgninger og formidling forstærkes gennem et øget fokus på udvikling af differentierede forskningsmiljøer.
3. Både instituttets forskningsprogrammer og afdelingernes forskningsenheder kan efter nærmere aftale med afdelingsledere blive administrativt supporteret af tilknyttede sekretariatsmedarbejdere (AAG'er) fra DPU's Sekretariat.
4. Forskningsledelsesrollen styrkes på alle niveauer, herunder for afdelingsledere, programledere og viceinstituteder for forskning.

5. Forskningsudvalget vil fremover bestå af institutleder (formand), Viceinstitutleder for forskning som overordnet leder DPUs centre og programmer, en repræsentant for hver afdeling samt en ph.d.-programleder.

Forskningsenheder, forskningsprogrammer og forskningscentre samt instituttets forskningsudvalg er nærmere beskrevet i nærværende dokument.

1.2/ Forskningsenheder i afdelinger

Det har siden 2016 været hensigten, at alle ansatte ved DPU har mulighed for at indgå i forpligtende og samarbejdende forskningsfællesskaber. Enhederne skal fortsat danne ramme om forskningsfællesskaber indenfor afdelingens rammer, men der vil i den kommende periode være øget ledelsesmæssig opmærksomhed på, at alle VIP er del af et forskningsfællesskab. Viceinstitutleder for forskning vil sammen med afdelingslederne årligt drøfte enheder, programmer og centre med blandt andet dette fokus. For enheder gælder følgende:

- En forskningsenhed har sit tyngdepunkt i en afdeling. Det vil sige, at medlemmerne typisk kommer fra samme afdeling, men der kan forekomme medlemmer fra andre afdelinger.
- Alle VIP forventes at deltage i fælles forskningsaktiviteter og aktivt bidrage til forskningen i en forskningsenhed.
- Forskningsenheder igangsættes efter aftale med den stedlige afdelingsleder på baggrund af fælles faglige interesser og problemfelter, der afspejler afdelingens forsknings- og uddannelsesområder.
- Forskningsenheder udpeger en kontaktperson, som koordinerer med afdelingsleder efter behov.
- Forskningsenheder refererer til en afdelingsleder, der har ansvar for, relevans, opfølgning og eventuel administrativ support. Institutledelsen vil senere drøfte, hvordan forskningsenheder kvalitetssikres.
- Afdelingslederen kan som annuum-ansvarlig tildele et driftsbudget/rådighedsbeløb til enhedens aktiviteter.
- Viceinstitutleder for forskning sikrer i samarbejde med DPUs afdelingsledere, at Institutledelsen årligt modtager et overblik over forskningsenhedernes aktiviteter og resultater.

1.3/ Tværdisciplinære forskningsprogrammer

Forskningsprogrammerne ved DPU er tværdisciplinære, midlertidige satsninger med deltagere fra flere af instituttets afdelinger. Kravene til et forskningsprogram er, at det på baggrund af høj videnskabelig kvalitet opnår gennemslagskraft, genererer netværk nationalt og internationalt, samt hjemtager forskningsrelevante midler. Om forskningsprogrammer gælder det i øvrigt, at:

- Forskningsprogrammer er midlertidige, tværdisciplinære forskningsindsatser, der tager sigte på at skabe videnskabelige nybrud inden for et område/problemfelt, hvor instituttet prioriterer en målrettet og forpligtende indsats.
- Programmer etableres for en periode på 5 år med mulighed for forlængelse.
- Deltagerne i forskningsprogrammerne forpligter sig til at bidrage til programmets mål og aktivitetsplan.
- Et forskningsprogram ledes af en programleder. Forskningsprogramlederen tildeles timer og tillæg for funktionen. Forskningsprogrammet råder over et mindre driftsbudget, og dertil forventes eksternt hjemtag via ansøgninger til eksterne fonde.
- Programmer modtager efter nærmere aftale administrativ support fra den afdeling, forskningsprogramlederen er hjemmehørende i.

- Forskningsprogramlederne refererer fagligt til Viceinstituleder for forskning, og der etableres et forum for forskningsprogramlederne ledet af Viceinstituleder for forskning, som mødes minimum to gange pr. semester.
- Institulderen træffer beslutning om etablering forskningsprogrammer i samråd med Viceinstituleder for forskning på baggrund af ansøgninger. Der vil i perioden 2022 til 2027 være to ansøgningsrunder. Formalia vedrørende ansøgningernes indhold m.v. fremgår af kapitel 2. Uden for disse ansøgningsrunder kan oprettelse af et program ske på initiativ af Instituleder og Viceinstituleder for forskning.

1.4/ Forskningscentre – fakultet- og institutbaserede

Forskningscentre findes både på fakultets- og institutniveau. Om de institutbaserede forskningscentre gælder det, at:

- Forskningscentre er midlertidige, tværdisciplinære forskningsindsatser rettet mod udvikling af viden inden for et område/problemfelt, hvor instituttet prioriterer en målrettet og forpligtende indsats.
 - Forskningscentre oprettes for en periode på 5 år med mulighed for forlængelse
 - Et center vil tillige ofte være udtryk for en tværinstitutionel organisering og består af samme grund som oftest af medlemmer fra flere institutioner.
 - Et institutbaseret center og en centerleder udpeges af instituleder i samråd med Viceinstituleder for forskning og, hvor centeret er tværinstitutionelt, eksterne partnere.
 - Et center ledes normalt af en centerleder og/eller centerledelse og dets budget og ressourcer tildeles efter nærmere aftale med de involverede interne og evt. eksterne parter.
 - Kravene til et center vil typisk – og på linje med programmer – også omfatte, at det opnår høj videnskabelig kvalitet og gennemslagskraft, genererer netværk nationalt og internationalt samt hjemtager midler.
-

2.0 ANSØGNING OM ETABLERING AF FORSKNINGSPROGRAMMER

Udpegning/etablering af tværdisciplinære forskningsprogrammer og centre omfatter i foråret 2022 både eksisterende forskningsprogrammer og centre, der eventuelt skal fortsætte efter deres første femårige periode, og nye programmer og eventuelt centre. Mens centre udpeges direkte af Institutleder, er grundlaget for udpegning af forskningsprogrammer ansøgninger. En ansøgning og forskningsprogram kan være på op til 5 sider og skal indeholde beskrivelse af formålet, en konkret aktivitetsplan med datosatte milepæle samt beskrivelse af ansvarsfordelingen mellem deltagerne.

Der vil i perioden 2022 til 2027 være to ansøgningsrunder. Den første runde annonceres i foråret 2022 i forlængelse af forskningsevalueringen. Den anden runde annonceres i 2024 efter slutevaluering af de netop midtvejsevaluerede programmer.

2.1/ Rammesætning vedrørende ansøgning om forskningsprogrammer

- Forskningsprogrammer er midlertidige, tværdisciplinære forskningsindsatser, der tager sigte på at skabe videnskabelige nybrud inden for et område/problemfelt, hvor instituttet prioriterer en målrettet og forpligtende indsats.
- Programmer etableres for en periode på 5 år med mulighed for forlængelse.
- Et forskningsprogram består af medlemmer fra flere afdelinger.
- Instituttets forskningsprogrammer udpeges af Institutleder i samråd med Viceinstitutleder for forskning.
- Forskningsprogrammer ledes af en forskningsprogramleder, der tildeles timer og tillæg. Programmet tildeles ligeledes et mindre driftsbudget. Timer og tillæg samt driftsbudget aftales med Institutleder.
- Forskningsprogrammer supporteres administrativt efter nærmere aftale af den afdeling, programlederen er hjemmehørende i.
- Kravene til et forskningsprogram er, at det på baggrund af høj videnskabelig kvalitet over perioden på 5 år opnår gennemslagskraft, genererer netværk nationalt og internationalt samt hjemtager forskningsrelevante midler.
- Institutleder afgør proceduren for forskningsprogrammernes kvalitetssikring, som vil tage udgangspunkt i erfaringerne fra den første periode.

2.2/ Formelle krav til ansøgning om forskningsprogram eller center

En ansøgning på op til 5 sider ekskl. bilag skal indeholde følgende:

- Forslag til navn på programmet, herunder et passende akronym.
- Præsentation af forskningsfeltet og det/de konkrete empiriske nedslag, samt forskningsfeltets placering i det internationale fagfelt.
- Angivelse af de vigtigste forskningsspørgsmål, som programmet forventes at besvare i arbejdsperioden.
- En konkret aktivitets-/milepælsplan der indeholder:
 - En oversigt over hvilke internationale konferencer og tidsskrifter, hvor der påtænkes præsentation og publicering af resultater

- En overordnet beskrivelse af hvilke ansøgninger til eksterne finansieringskilder, der planlægges, de relaterede forskningsspørgsmål samt angivelse af de kendte ansøgningsfrister.
 - En beskrivelse af de netværksaktiviteter, arrangementer og/eller konferencer programmet vil gennemføre i perioden og hvornår.
 - Motiveret oversigt over programmets medlemmer, som angiver den tværfaglige sammensætnings relevans for den planlagte forskning.
 - Forslag til programleder og oversigt over medlemmer, der har forpligtet sig på at bidrage til programmets aktiviteter indenfor publicering, netværk, ansøgninger mv.
 - Ansøgningen skal vedlægges et CV for programleder på højst 3 sider, som dækker de seneste 10 år, og CV for øvrige deltagere i programmet på højst 1 side.
-

3.0 Forskningsudvalget

3.1/ Kommissorium for Forskningsudvalget på DPU

Sammensætning

Forskningsudvalget udgøres af Institutleder (formand), Viceinstitutleder for forskning som overordnet leder DPUs centre og programmer, en ph.d.-programleder og en repræsentant fra hver af de seks afdelinger på DPU.

Institutleder og Viceinstitutleder for forskning udpeger ph.d.-programlederen. Afdelinger vælger hver en repræsentant til Forskningsudvalget efter lokal procedure.

Forskningsudvalget sekretariatsbetjenes af en forskningskonsulent fra DPUs sekretariat.

Opgaver

Forskningsudvalgets hovedopgave er at fungere som rådgivningsforum for Institutleder og den samlede institutledelse i spørgsmål, der vedrører instituttets forskning som beskrevet i fakultets og instituttets forskningsstrategi.

Derudover varetager Forskningsudvalget på forespørgsel en rådgivende rolle og høringsfunktion i forhold til fakultetsledelsen.

Møder og arbejdsform

Institutleder og Viceinstitutleder for forskning fremlægger årligt en plan for de regelmæssige møder med henblik på at sikre, at forskningsudvalget kan rådgive rettidigt i forhold til relevante forskningsemner.

Møder afholdes som hovedregel to gange pr. semester eller efter behov.

Medlemmer af forskningsudvalget kan indstille punkter til dagsordenen før udvalgets møder.

Møderne dokumenteres med udsendelse af dagsorden og referat til godkendelse.

4.0 Implementeringsplan

Den nye forskningsorganisering igangsættes fra 1. april 2022 og løber til 1. september 2027.

Forskningsprogrammer igangsat 2016

April 2022		Maj	Juni	September
1-14.4 Statusmøder med slutvalue-rede programmer	15.4. Indkaldelse af ansøgninger	15.5 Deadline for ansøgning for nye og slutvalue-rede	15.6 Udmelding af afgørelser	1.9 Start på evt. ny aktivitetsperiode

Forskningsprogrammer igangsat 2019

April 2022	Januar 2024	April 2024		Maj	Juni	September
1-14.4 Opfølgende møder forud for resterende aktivitetsperiode	1.1 Start på slutvalue-ering	1.4-14.4 Statusmøder med midtvejs-evalue-rede programmer	15.4. Indkaldelse af ansøgninger	15.5 Deadline for ansøgning for nye og eksisterende programmer	15.6 Udmelding af afgørelser	1.9 Start på evt. ny aktivitetsperiode

Forskningsprogrammer igangsat 2022 (nye)

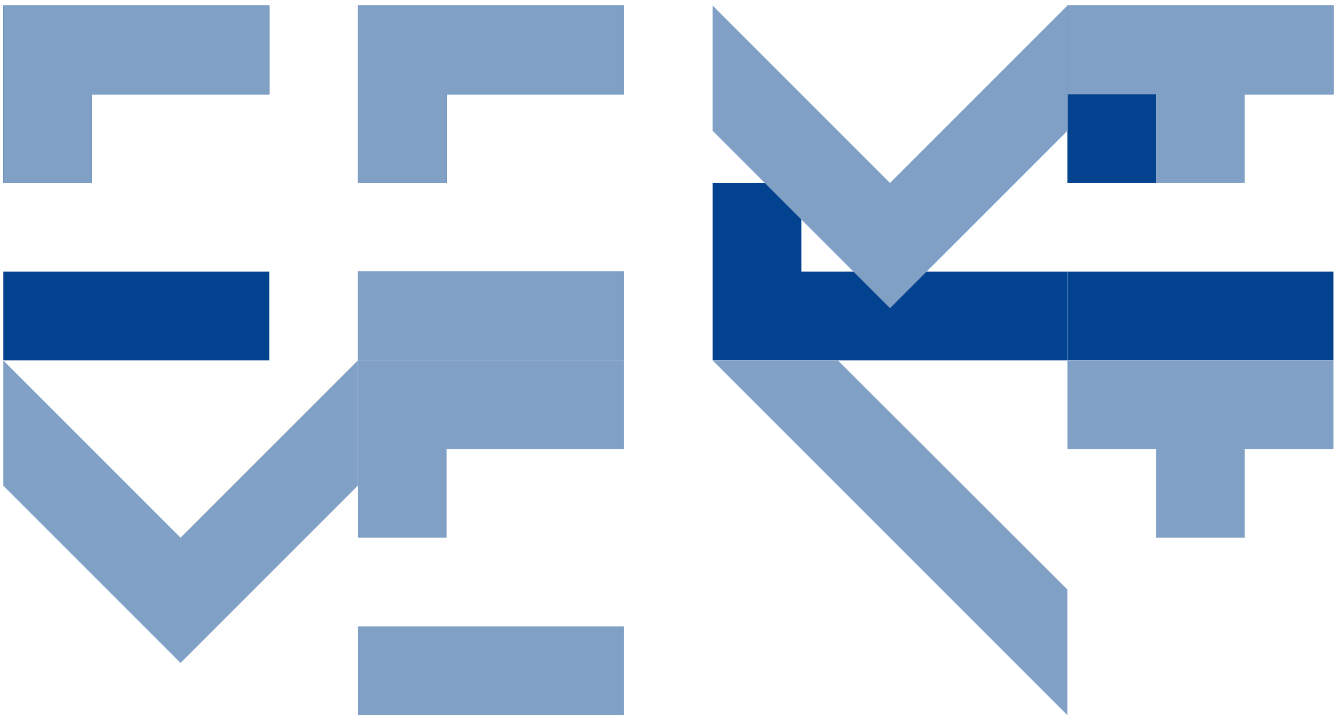
April 2022	Maj	Juni	September
15.4. Indkaldelse af ansøgninger	15.5 Deadline for ansøgning for nye og slutvalue-rede	15.6 Udmelding af afgørelser	1.9 Start på ny aktivitetsperiode

Forskningscentre

April 2021	September	April 2027
1.4-14.4 Statusmøder med igangværende centre	1.9 Start på evt. ny aktivitetsperiode	Statusmøder med igangværende centre

Forskningsudvalget

April 2021	Maj 2021	Juni 2021	September 2022		September 2027
Eksisterende forskningsudvalg fungerer fortsat. Valg til nyt udvalg i afdelingerne via lokal procedure.			1.9 Nyt udvalg tiltræder	Aktivitetsperiode	1.9 Nyt udvalg tiltræder



DPU'S

FORSKNINGSPROGRAMMER

2022-2027



DPU - DANMARKS INSTITUT FOR PÆDAGOGIK OG UDDANNELSE

AARHUS UNIVERSITET

27. JUNI 2022

CLAUS HOLM
INSTITUTLEDER



PROCES

Efterår 2021

evalueringer ved eksterne paneler

9. februar

online-seminar om **forskningsorganisering**

9. marts

beslutning i Institutledelsen om ny forskningsorganisering

15. maj

ansøgningsfrist for programmer

15. juni

Offentliggørelse af programmer efter indstilling til institutledelsen og beslutning ved institutleder og vice-institutleder om nye programmer

1. september

start på ny programperiode

Medie 2024

Midtvejsevaluering, formentlig ny runde for ansøgninger.



FORVENTNINGER TIL DPU'S PROGRAMMER

Forskningsorganisering DPU 2022-2027:

- ❑ **Forskningsprogrammer** er **midlertidige**, tværdisciplinære forskningsindsatser, der tager sigte på at skabe **videnskabelige nybrud** inden for et område/problemfelt, hvor **instituttet prioriterer** en målrettet og forpligtende indsats.
- ❑ **Programmer** skal på baggrund af **høj videnskabelig kvalitet** opnå **gennemslagskraft**, generere **netværk** nationalt og internationalt og **hjemtage** forskningsrelevante midler.
- ❑ **Deltagerne** i forskningsprogrammerne **forpligter** sig til at bidrage til programmets mål og aktivitetsplan.
- ❑ **Ansøgere** skal **sandsynliggøre ovenstående** via en ansøgning, der beskriver formål, ansvarsfordelingen mellem deltagerne, forskningsfeltets placering i det internationale fagfelt, de vigtigste forskningsspørgsmål m.m.



RESULTAT AF ANSØGNINGSRUNDEN

- **Tre** ansøgninger om status som forskningsprogram
- **Tre** midtvejsevaluerede programmer fortsætter
- **Tre** programmer valgte ikke at genansøge:
Motivation Pædagogik og Ledelse,
Småbørnsliv i dagtilbud
ENGAGE – (Dis-)Engaging Children and Young People



DPU'S FORSKNINGSPROGRAMMER

DPU's forskningsprogrammer per 1. september 2022:

- Evaluation of educational effectiveness and inequality (EDU-EQUAL)
- Future Technology, Culture and Learning (FTCL)
- Policy Futures
- Social eksklusion og pædagogik i velfærdsstaten
- Teachers and Teaching: Teacher Education, Practice, Professional Development



BESPARELSER PÅ DPU 2022-2025?



DPU - DANMARKS INSTITUT FOR PÆDAGOGIK OG UDDANNELSE

AARHUS UNIVERSITET

27. JUNI 2022

CLAUS HOLM
INSTITUTLEDER



PRÆMISSER

Studiepladsreduktioner, reducerede grundtilskud og basismidler samt bortfald af universitetsstrategiske midler medfører:

- Samlet underskud på 13-15 mio. kroner mod 2027
- DPU's økonomi skal være i balance 2025

Stillingstilpasninger er vanskelige uundgåelige, **men**

vi kan og skal forsøge at reducere omfanget via besparelser på drift og eventuelt øgede indtægter

Nøgleord: realisme!, hurtig implementering og faglig forsvarlighed.



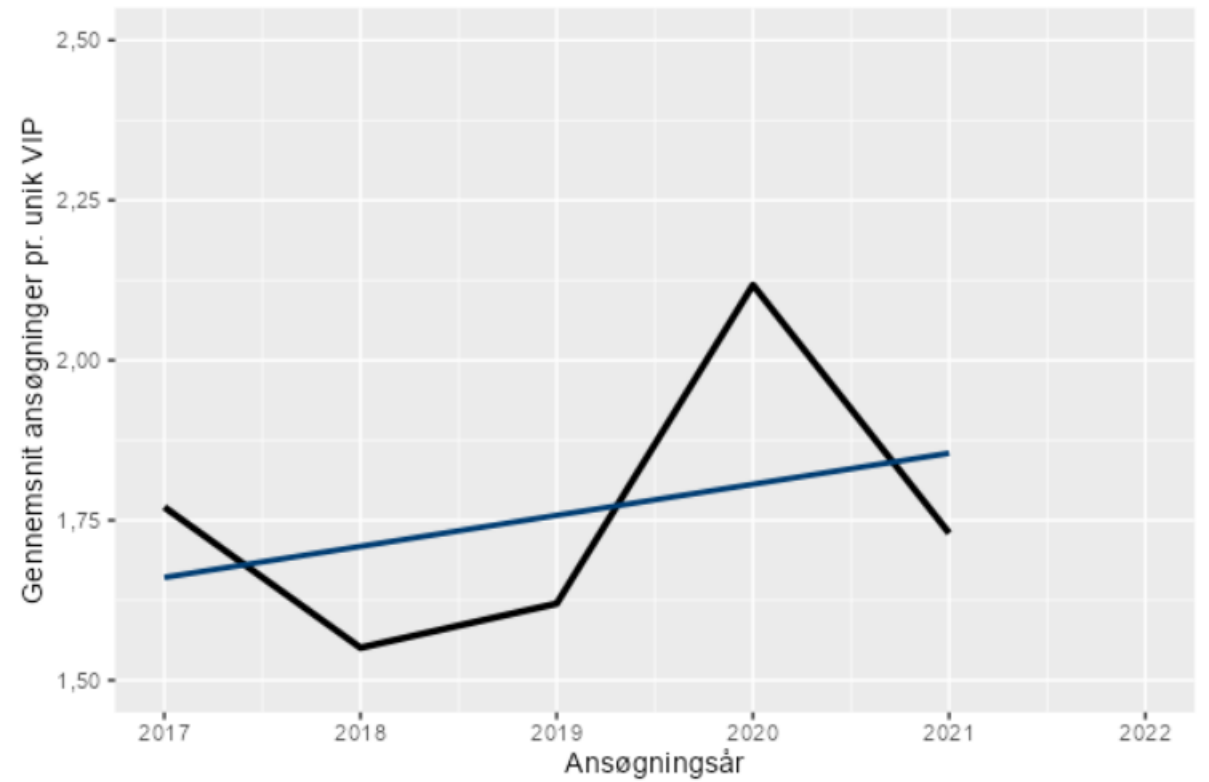
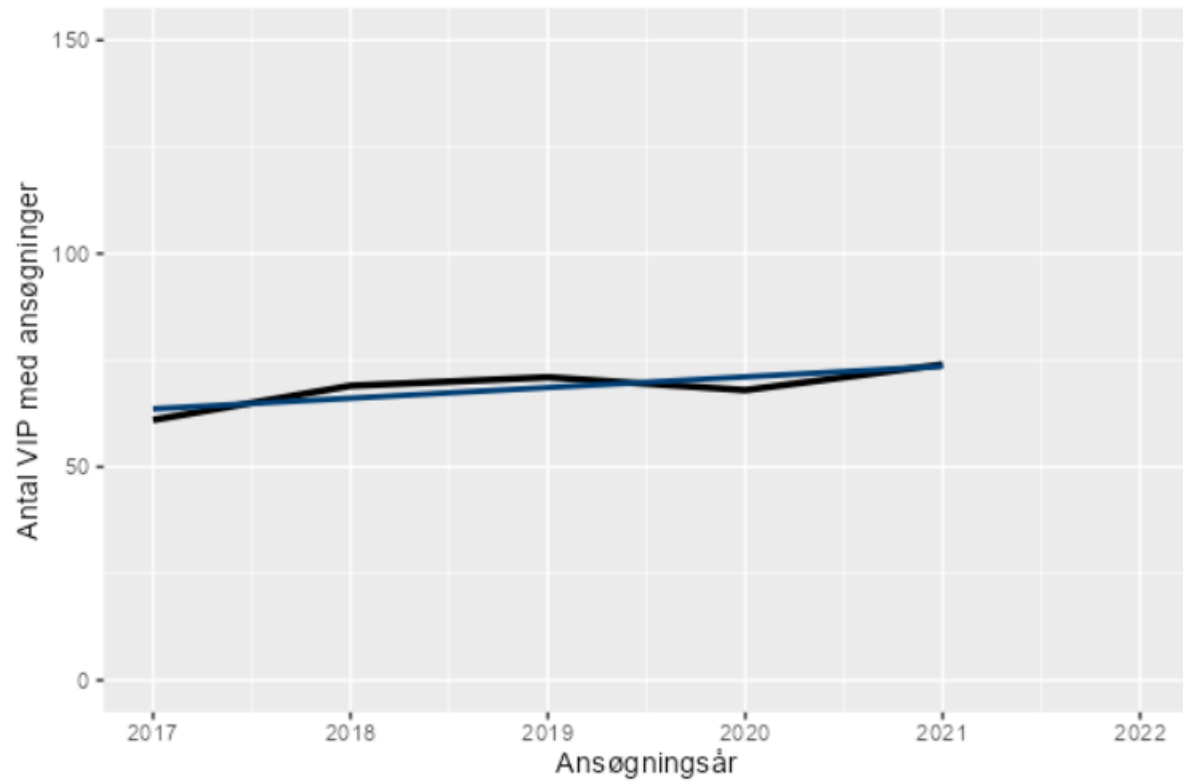
VORES HANDLEMULIGHEDER

På institutledelsesmødet senere skal vi bl.a. drøfte muligheder for at:

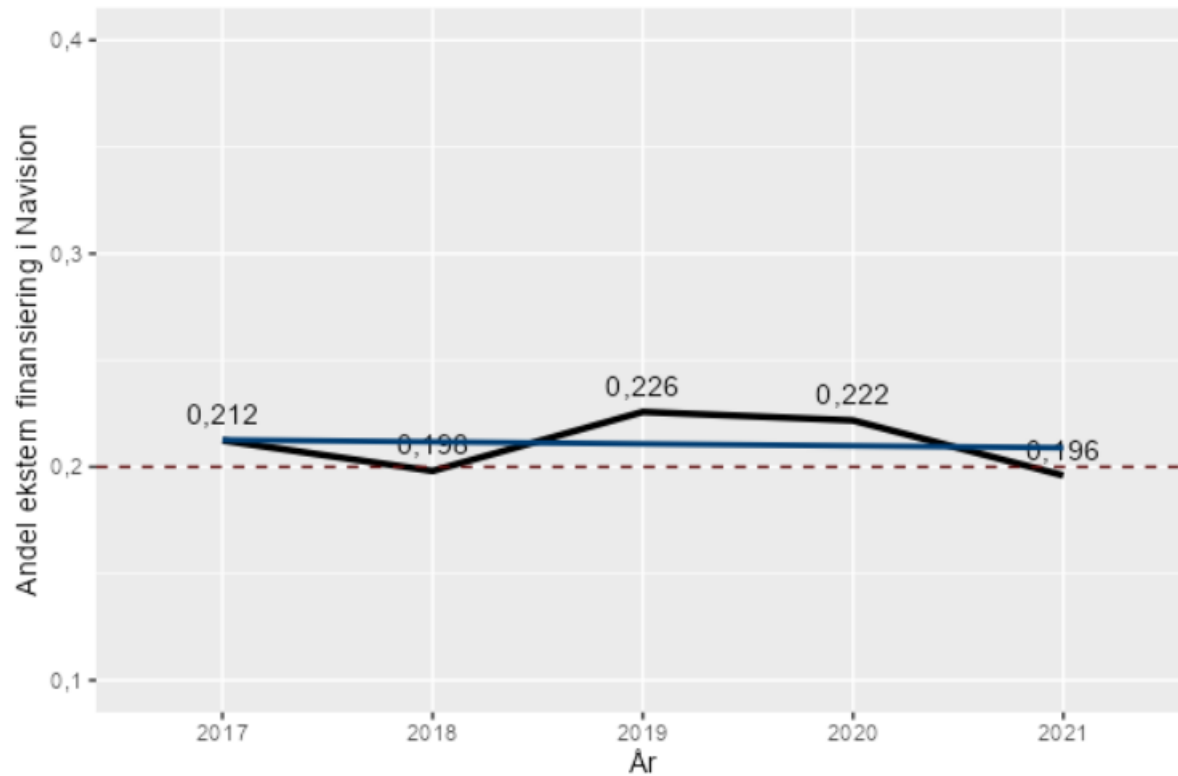
- reducere **førsteårsfrafaldet**
- øge **gennemførelsen**
- øge indtægter på **EVU**
- reducere brug af **DVIP**
- reducere udgifter til **studieadministration**
- øge det eksterne **hjemtag** med frikøb og overhead
- reducere **bygningssomkostninger**
- reducere øvrige **driftsomkostninger**
- **organisatoriske** justeringer
- **frivillige aftrædelser** / pension
- ...



FORSKNING

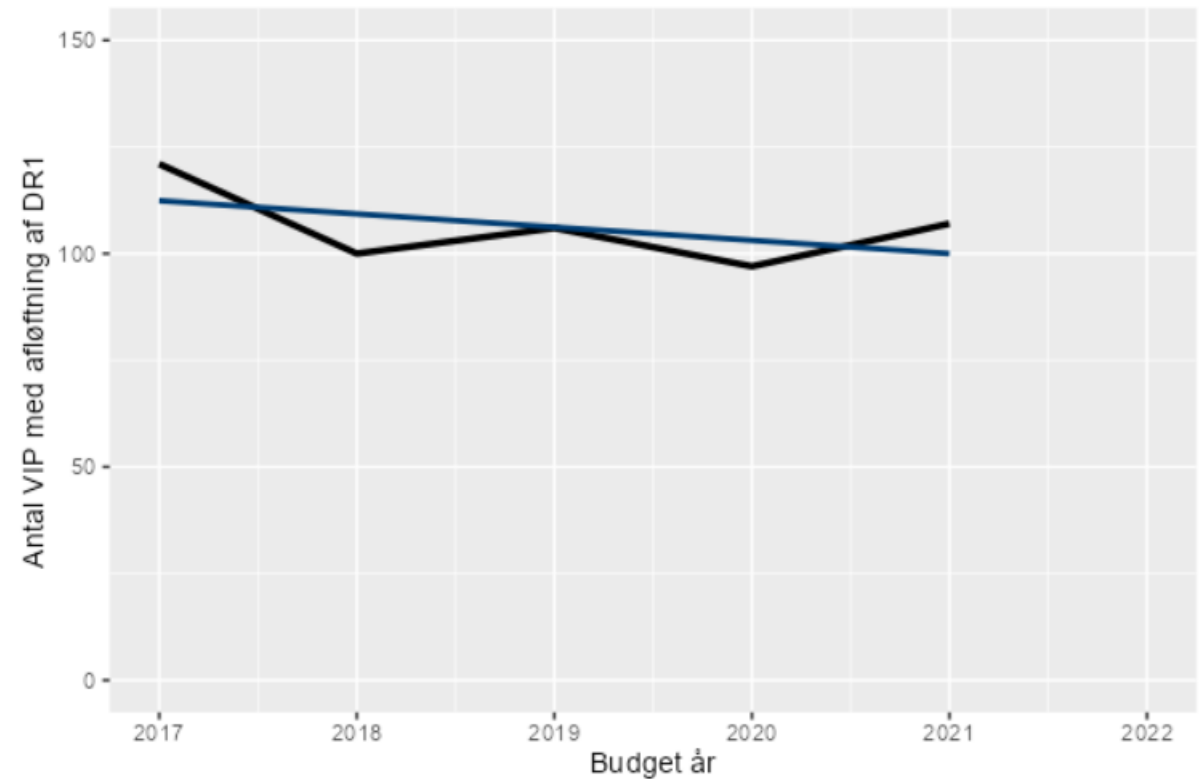


FORSKNING



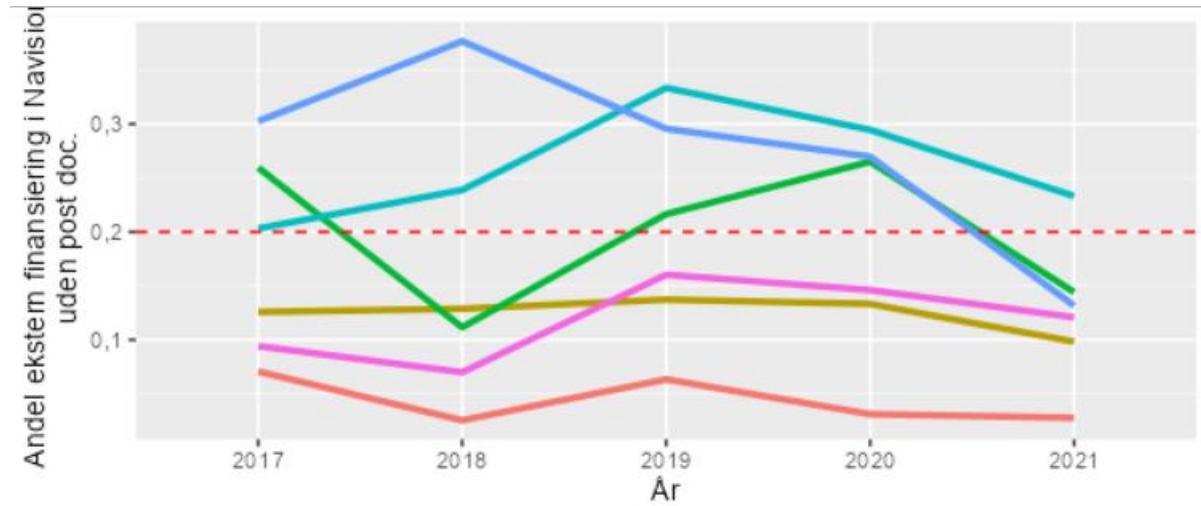
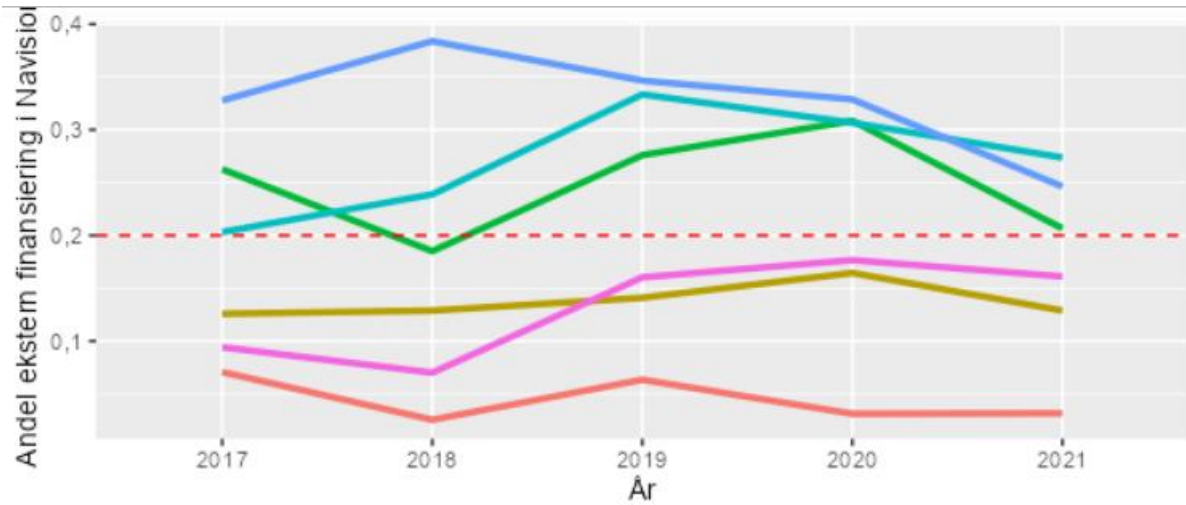
Resultater for ansatte uden frikøb af DR1 i 2021 såfremt de performede som dem med frikøb. Fraregnet post doks

Samlet lønsum	Gennemsnitsløn	Antal årsværk
11561772	659954,6	17,51904



* At få de eksisterende ansatte uden frikøb af DR1 til at hjemtage midler og selv få frikøb i denne størrelsesorden vurderes urealistisk på baggrund af præ-MUS møderne, hvor hovedparten af de VIP dette dækker over, ikke har søgt midler på noget tidspunkt og det var afdelingslederens vurdering at det var "meget svært" at få dem til det.

FORSKNING





AARHUS
UNIVERSITET



AARHUS
UNIVERSITET