



**20. møde i forskningsudvalget: onsdag, d. 13. maj 2020, kl. 9.00 – 10.00**

**REFERAT**

**Sted:** Mødet blev afholdt på den digitale platform *Teams*

**Deltagere:** Claus Holm, Hanne Knudsen, Henrik Vase Frandsen, Katja Brøgger, Dorte Kousholt, Christian Chrstrup Kjeldsen, Kirsten Elisa Petersen, Venka Simovska, Ditte Winther-Lindquist, Karen Valentin, Henrik Nitschke, Ning de Coninck-Smith, Cathrine Hasse, Lars Emmerik Damgaard Knudsen, Laura Gilliam, Dorthe Staunæs, Uffe Jankvist, Helle Plauborg, Ulrik Brandi.

**Afbud:** Ingen afbud.

4

Dato: 28 .maj 2020  
Ref: HN

Side 1/4

## **Godkendt REFERAT**

### **1. Godkendelse af dagsorden. V./CH**

Ad 1:  
Dagsorden godkendt

### **2. Drøftelse af ph.d.-uddannelsen, herunder de nye rammebetingelser for ph.d.-uddannelsen på Arts.**

V./Karen Valentin, Uffe Jankvist, Kirsten Elisa Petersen

Bilag:

- 1) Notat til FU vedr. ph.d.-kurser\_070520
- 2) Bilag a: VIP timer-phd2020a
- 3) Bilag b: Notat vedr. phd-aktiviteter på Arts

Ad 2:  
CH indledte mødet med at give ordet til KV.

KV redegjorde for de besparelser, der har ramt ph.d.-kurserne siden nytår, herunder rammes antallet af kurser og timetildelinger til underviserne. Der opereres nu på tværs af ARTS med timepuljer beregnet ud fra samme principper, som skal overholdes. På DPU er det blevet oplevet hårdere end på de andre institutter, fordi DPU typisk har gennemført flere timetunge kurser.

Der er nu i alt 900 timer til alle kurser på DPU, hvoraf 100 timer er bundet af et obligatorisk etnografisk kursus. Ph.d.-programlederne har overvejet nye modeller for, hvordan man kan udbyde kurser fremover. Der opereres med A, B, og C-kurser og en nogenlunde fast fordeling af timer mellem kategorierne (se hertil bilag b).



KV opfordrede til en diskussion af og input til modellen og balanceringen af modellen.

*Medlemmer af udvalget havde følgende kommentarer:*

- Der blev orienteret om, at punktet skulle have være drøftet på ph.d.-udvalgets seminar på Sandbjerg Gods, der desværre var blevet aflyst pga. Covid-19-krisen.

*Om modellen og kursusudbud:*

- Hele ph.d.-forløbet er blevet stadig mere struktureret, og når der nu sker nedskæringer, er det så ikke farligt at lave flere ad hoc-kurser. Er det ikke endnu vigtigere nu, at de studerende kan planlægge i god tid, når de skal sammenstykke deres portefølje af ph.d.-kurser? – og taler det ikke for flere midler til kategori A-kurser og færre ad hoc?
- Ad hoc-kurser behøver ikke være af dårligere kvalitet, og det er betænkeligt at lægge beslag på alle kursusaktiviteter 1 til 1,5 år frem i tiden, da der kan dukke mange interessante gæsteforskere op, og de muligheder skal kunne udnyttes.
- Vigtigt med principper for, hvilke kurser der skal slås op, når der er så få. Hvad er det, DPU er specielt gode til, og som vi derfor bør udbyde systematisk?. Der kan være en fare for, at de kurser, der ikke godkendes i kategori A, løber over til kategori B, så der bliver en overbelastning under den kategori.
- Vi skal være opmærksomme på ikke at lave for ens kurser mellem de tre institutter og de øvrige universiteter. Ph.d.-skolen og ph.d.-programmerne skal tage ledelse på dette område. Meget vigtigt at vi anvender ph.d.-kurser til at promovere vores særlige kompetencer på DPU, hvilket også indebærer, at vi skal se på og tænke koordination med hele ph.d.-kursusmarkedet i Danmark.
- Der er behov for at gentænke ph.d.-kurser og hele strategien for ph.d.-området. Der kører allerede nu kursusaktiviteter med indrejsende gæsteforskere, men typisk uden 'credit' (ECTS-point).
- Det blev anført i chatten, at der er mulighed at få kurser i kategori B krediteret, hvis man henvender sig til programlederne i god tid.



### *Om rådgivning af ph.d.-programledere og de fagkyndige udvalg*

- Der blev opfordret til at lave to rådgivende fora, et med studerende og et med VIP, der kan rådgive programmerne og deres fagkyndige udvalg om kursusudbud – og andre ph.d.-forhold.
- Forslag om, at der kun er behov for ét rådgivende udvalg med både VIP og studerende. To udvalg vil producere for megen mødeaktivitet.
- Alternativt forslag om, at FU skulle have denne funktion, da det repræsenterer alle faglige miljøer via forskningsprogramledere og afdelingsrepræsentanter.
- Hele FU med dets 19 medlemmer er for stort til at have en sådan konkret rådgivende rolle, da punkterne på FU-møderne ofte er ret korte og derfor ikke giver plads til dybdegående diskussioner, som der er behov for, hvis rådgivningen skal være værdifuld. Det blev anført, at det vil være vigtigt med FU-repræsentation i et eventuelt fagkyndigt udvalg.
- Hele udmøntningen fra jul af modellen med de tre kursuskategorier, etc. burde være sket under inddragelse af FU på et meget tidligere tidspunkt, da det er et velegnet organ til at rådgive om den type emner. Det er lidt sent at inddrage FU, når modellen skal implementeres.
- Der er behov for en mere principiel diskussion af ph.d.-området, kursusaktiviteterne og organiseringen af området. Det blev foreslået, at næste Sandbjerg-seminar anvendes til disse diskussioner af mere strategisk karakter.

CH rundede diskussionen af med for det første at sige, at hans indtryk var, at både institutledere og DPU's institutledelse har det samme ønske om at tage ph.d.-området op til en strategisk drøftelse, og at Sandbjerg seminaret kunne være en oplagt mulighed for sådanne drøftelser. For det andet pegede han på væsentligheden af, at der syntes at være enighed om, at der var brug for kvalificering af ph.d.-programledernes sagsforberedelse med henblik på forskningsudvalgets rådgiv-



ning – en kvalificering der ikke giver anledning til konkurrerende rådgivende fora.

28. maj 2020

CH, KB, HN

---

---

---

## Bilag – Pkt. 2 - 1) Notat til FU vedr. ph.d.-kurser\_070520

### **Procedure for fastlæggelse af udbud af ph.d.-kurser**

#### **Indstilling**

Foranlediget af nye økonomiske rammevilkår for DPUs udbud af ph.d.-kurser bedes forskningsudvalget drøfte hvordan en procedure, hvor ph.d.-programlederne forslår emneområder og afdelingslederne bemander kurserne skal implementeres.

Af nedenstående sagsfremstilling fremgår baggrunden for de nye økonomiske rammevilkår og motiveret og udfoldet begrundelse for den nye procedure.

#### **Sagsfremstilling**

Per 1.1. 2020 blev der indført en ny timeregistreringsmodel for ph.d.-kurser på Arts. Denne indebærer dels en flytning af timeregistreringer fra Ph.d.-skolen til institutterne, dels markante reduktioner af det nuværende timebrug på Ph.d.-kurser. Hidtil har vi planlagt kursusaktiviteter inden for rammerne af en 'pengekasse' (5.000 pr indskreven studerende per år), men fra og med 2020 har vi fået udstukket et timeloft på i alt 900 timer for de to ph.d.-programmer, Læring & Pædagogik og Didaktik. Til sammenligning lå vores budgetterede timetal for 2020 på ca. 1.400 timer, hvilket betød, at allerede godkendte kurser skulle reduceres markant. Det har særligt kunnet mærkes på DPU. De økonomiske rammevilkår, herunder principper for beregning af timerammer (se bilag a), for ph.d.-kurser er ens for de tre institutter.

De nye rammevilkår har store konsekvenser ikke bare for antallet af kurser, vi kan udbyde, men også karakteren af disse. Med henblik på efterfølgende år kalder besparelser og nye rammevilkår på en gentænkning af proceduren for indkaldelse af forslag til og organisering af nye ph.d.-kurser.

Hidtil har der på DPU været et på mange måder velfungerende årshjul, hvor forslag til ph.d.-kurser er blevet indkaldt blandt VIPere i foråret med henblik på afvikling det følgende år. Ulempen ved dette er, at stort set alle kursusmidler er blevet bundet 1-1,5 år før endelig afvikling af kurserne, hvilket har reduceret råderummet til ad hoc kurser. Som det fremgår af vedhæftede notat (bilag b) fra ph.d.-skoleledelsen, skelnes der mellem tre kategorier af ph.d.-aktiviteter, som skal finansieres af både 'pengebank' og 'timebank':

#### Kategori A:

Åbne ph.d.-kurser/workshops mv. som annonceres bredt for alle indskrevne ph.d.-studerende og iht. Danske Universiteters aftale om det åbne ph.d.-kursusmarked.

#### Kategori B:

Ad hoc kurser i forbindelse med f.eks. besøg af gæsteforskere, bedømmelsesudvalgsmedlemmer etc.

#### Kategori C:

Interne aktiviteter i ph.d.-programmerne arrangeret af ph.d.-programlederne, f.eks. Sandbjerg-writeshop.

Hvor langt størstedelen af vores kurser hidtil har måttet betegnes som kategori A, er det vores vurdering, at vi kan udnytte ressourcerne bedre ved at bruge de andre kategorier mere aktivt: kategori B i forhold til korte, mere tematiske kurser (gerne i samfinansiering med forskningsprojekter og –programmer, der alligevel trækker kapaciteter hertil) og kategori C med henblik på at styrke den 'socio-faglige' trivsel blandt ph.d.-studerende.

## **Motiverede indstilling om procedurer for fastlæggelse af udbud af af kategori A-kurser & B-kurser**

### **A-kurser**

Vi er nødt til at gentænke udbuddet af især kategori A-kurser, da vi med den givne timeramme kun vil kunne udbyde 3-4 kurser årligt på hvert program. I lyset af dette er vores vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt med en åben, årlig indkaldelse til alle VIPere, når det reelt kun er meget få, hvis ønsker vil kunne imødekommes. Det betyder nemlig, at vi skal tænke mere strategisk i forhold til hvilke kurser, der udbydes således, at de rammer rimelig bredt uden dog at blive alt for generiske eller 'fagfjerne'.

Følgende kriterier kan indgå i overvejelserne herom: a) kurserne bør være efterspørgselsdrevne b) der bør sikres en vis variation af undervisere og c) de skal afspejle en DPU-profil i bred forstand således, at der sikres en faglig variation.

I institutledelsen er der enighed om, at ph.d.-programlederne på baggrund af tidligere kursusudbud foreslår emneområder, som bør dækkes løbende. Afdelingslederne bemander. Spørgsmålet i relation hertil er, hvordan denne procedure nærmere kan tilrettelægges?

### **B-kurser**

Hvad angår kategori B-kurser, kan VIPere løbende indsende forslag til ph.d.-programlederne, dog med en minimum frist på fire mdr. således, at der er tid til at få dem annonceret. Disse vil typisk være kortere og mindre timetunge.

UTJ & KV, 07.05 .2020

## Bilag – Pkt. 2 - 2) Bilag a: VIP timer-phd2020a

<b>Emne</b>
Intern overførsel af VIP-timer til ph.d.-undervisning i form af timebanker 2020-2022
<b>Sagsfremstilling</b>
<p><u>Princip for uddeling af timer</u></p> <p>Ph.d.-skolen afsætter hvert år 1 mio. kr. i sit budget til kompensation af institutternes VIP-timeforbrug til ph.d.-undervisning. Ph.d.-programlederne indmelder kurser løbende til ph.d.-administrationen, som varetager understøttelse af kursusvirksomheden ifht. annoncering, tilmelding, forplejning, lokaler, honorarer, rejseafregninger, kursusbeviser osv.</p> <p>Ph.d.-programlederne er nået til enighed om at overgå til en fordeling af timerne ud fra en VIP-timebank til hvert ph.d.-program, som det enkelte ph.d.-program har til rådighed øremærket ph.d.-undervisning. Timebankerne skal forvaltes decentralt af ph.d.-programmerne, og timebanken til ph.d.-undervisning forbruges ud fra en dialog mellem de faglige miljøer og ph.d.-programlederne. I forbindelse med godkendelse hos ph.d.-programleder af kurserne skal underviserne selv sikre godkendelse af timeforbruget hos relevante personaleansvarlige afdelingsleder/studieleder, som har ansvaret for fordeling af medarbejderressourcer til undervisning på alle niveauer (BA/KA/Master/Ph.d.).</p> <p>Ph.d.-programlederne samler timeopgørelserne sammen og afleverer dem til institutsekretariatet og timeforbruget registreres så i Vipomatic iht. det enkelte instituts/afdelings gældende praksis.</p>
<b>Indstilling</b>
<p>Ph.d.-programmerne tildeles følgende antal timer årligt, som øremærkes til ph.d.-undervisning. Fordelingen er opgjort iht. ph.d.-programmernes antal af ph.d.-studerende, hvor 45 % af de aktive er optaget på IKS' tre programmer, 25 % er optaget på DPU's programmer og 30% er optaget på IKK's programmer. Hvert år fordeles VIP-timekompensationen således efter følgende nøgle:</p> <p><b>DPU – 900 timer i alt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Læring</i> <b>500 timer</b> (inkl. supplerende kursus i antropologisk feltarbejde)</li> <li>- <i>Pædagogik og Didaktik</i> <b>400 timer</b></li> </ul> <p><b>IKS – 1650 timer i alt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Historie, Arkæologi og Klassiske Studier:</i> <b>500 timer</b></li> <li>- <i>Antropologi, Globale Studier og Religionsvidenskab:</i> <b>500 timer</b></li> <li>- <i>Teologi, Idéhistorie og Filosofi:</i> <b>650 timer</b> (inkl. det obligatoriske kursus i etik og forskningsintegritet)</li> </ul> <p><b>IKK – 1050 timer i alt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>IKT, Medier, Kommunikation og Journalistik:</i> <b>350 timer</b></li> <li>- <i>Kunst, Litteratur og Kulturstudier:</i> <b>500 timer</b></li> <li>- <i>Sprog, Lingvistik, Kommunikation og Kognition:</i> <b>200 timer</b></li> </ul>

Ph.d.-programlederne får dermed til opgave at holde sig inden for det tildelte timetal og sikre, at der ikke registreres flere timer i Vip-o-matic end der er afsat ressourcer til.  
Ordningen evalueres efter 2 år.

Den enkelte ph.d.-programleder vil administrere timebanken efter arbejdstidsreglerne for al slags undervisning suppleret med 3 timer pr. kursusdag til planlægning.

Det vil f.eks. se således ud:

10 VIP-timer

Dagskursus (planlægning og tilstedevær) med ekstern underviser.

20 VIP-timer

Todageskursus (planlægning og tilstedevær) med ekstern underviser.

25 VIP-timer

Dagskursus (planlægning og undervisning)

Todageskursus (planlægning og undervisning en af dagene)

50 VIP timer

Todageskursus (planlægning og undervisning)

Er man flere interne undervisere deles timerne efter individuel aftale.

I særlige tilfælde har programlederne fleksibilitet til f.eks. at afholde og time-honorere kurser ud over de to dage / 50 timer, ( f.eks. hvis de er særligt vigtige og relevante for mange af programmets studerende).  
Timebanken fungerer sådan, at det er loftet, der er det bindende, og et evt. højere loft/samlet timetal skal da forhandles særskilt med afdelingsleder uden for timebudgettet fra ph.d.-skolen og begrundes tilsvarende.

### **Involvering**

Ph.d.-programledere, afdelingslederkredsen på institutterne, institutsekretariatene.



## Bilag – Pkt. 2 - 3) Bilag b: Notat vedr. phd-aktiviteter på Arts

### Praksis vedr. ph.d.-aktiviteter på Arts

Dette notat har til formål at beskrive gældende praksis for organisering af ph.d.-aktiviteter på Arts og fungerer som intern vejledning for ph.d.-programledere og afdelingssekretariater på Arts.

Forvaltning af fakultetets ph.d.-aktiviteter kan opdeles i følgende kategorier:

#### Kategori A

Åbne ph.d.-kurser/workshops mv. som annonceres bredt for alle indskrevne ph.d.-studerende og iht. Danske Universiteters aftale om det åbne ph.d.-kursusmarked: [http://phd.au.dk/fileadmin/grads.au.dk/AR/Aabent\\_kursusmarked.pdf](http://phd.au.dk/fileadmin/grads.au.dk/AR/Aabent_kursusmarked.pdf)

Ph.d.-programlederne indhenter kursusforslag fra fagmiljøerne iht. fakultetets ph.d.-kursuspolitik (<https://medarbejdere.au.dk/fakulteter/ar/politikkerogdelstrategier/>), og **kurserne indmeldes senest 4 måneder** før kursernes afvikling til ph.d.-skolens kursusadministrator Marianne Hoffmeister: [mho@au.dk](mailto:mho@au.dk)

De kursusansvarlige skal udfylde kursusformularen, som derefter kvalitetstjekkes og godkendes af ph.d.-programleder. Kurserne indmeldes efter godkendelse til ph.d.-skolens administration på formularen, som ligger på: <http://phd.arts.au.dk/academic-staff/course-organisers/>

Ph.d.-skolens administration forvalter følgende opgaver på baggrund af data i ovenstående formular:

- Annoncering på [www.phdcourses.dk](http://www.phdcourses.dk) (Danske Universiteters fælles ph.d.-kursusportal) samt på ph.d.-skolens hjemmeside: <http://phd.arts.au.dk/phd-courses/courses/> Der reklameres desuden løbende for opslag via massemails til indskrevne ph.d.-studerende på Arts (via PhD Planners mailingfunktion).
- Håndtering af tilmeldinger via Conference Manager.
- Lokalebooking. Ph.d.-skolen har et fast lokale til rådighed på Katrinebjerg, som så vidt muligt bør anvendes, inden øvrige lokaler bookes.
- Hotelbooking i DK til eksterne gæsteoplægsholdere.



- Rejse- og udgiftsafregninger for eksterne gæste-oplægsholdere.
- Honorarudbetalinger til eksterne gæste-oplægsholdere.
- Bestilling og afregning af kursusforplejning. Ph.d.-skolen opererer med standardpakker bestående af kaffe, te, vand og sandwicher samt frugt eller kage.
- Udsendelse af ph.d.-skolens standard kursusevalueringsskemaer via SurveyXact. Der kan evalueres på anden vis. Evalueringer **skal** dog altid skriftligt afvikles og sendes til ph.d.-programleder.
- Udarbejdelse af kursusbeviser til ph.d.-studerende.

### Kategori B

Nogle gange vil der ad hoc opstå et behov for at etablere en ph.d.-aktivitet, som finder sted med meget kort varsel og derfor ikke kan indmeldes 4 måneder før afvikling iht. fakultetets ph.d.-kursuspolitik. Det kan fx være i forbindelse med et institutbesøg af en ekstern forsker, som indvilger i at afvikle en aktivitet på instituttet, som omfatter indskrevne ph.d.-studerende. Ph.d.- og forskningsprogrammer kan evt. samarbejde om afvikling af en sådan aktivitet.

Ph.d.-programlederne skal godkende ad hoc aktiviteter, som involverer ph.d.-programmerne og tage stilling til evt. medfinansiering. Aktiviteten skal derefter indmeldes til ph.d.-skolens administration via denne formular: *her indsættes nyt skema*.

Ph.d.-skolens administration kan være behjælpelig med at løse følgende opgaver på baggrund af data i ovenstående formular:

- Annoncering på [www.phdcourses.dk](http://www.phdcourses.dk) (Danske Universiteters fælles ph.d.-kursusportal) samt på ph.d.-skolens hjemmeside: <http://phd.arts.au.dk/phd-courses/courses/> Der reklameres desuden løbende for opslag via massemails til indskrevne ph.d.-studerende på Arts (via PhD Planner).
- Rejse- og udgiftsafregninger for eksterne gæste-oplægsholdere.
- Honorarudbetalinger til eksterne gæste-oplægsholdere.
- Udsendelse af ph.d.-skolens standard kursusevalueringsskemaer via SurveyXact. Der kan evalueres på anden vis. Evalueringer **skal** dog altid afvikles på skrift og sendes til den relevante ph.d.-programleder.
- Udarbejdelse af kursusbeviser til ph.d.-studerende.

Det anbefales, at der særligt ved ad hoc aktiviteter tilknyttes en indskrevet ph.d.-studerende, som kan anvende nogle af sine institutarbejdstimer på at assistere aktivitetens udbyder herunder med hjælp til lokalebooking, eksterne gæsters rejser/ophold samt håndtering af tilmeldinger.

**Så vidt muligt tilstræbes, at alle ph.d.-aktiviteter planlægges i god tid og iht. kursuspolitikken/processen beskrevet under kategori A.**

### Kategori C

Ph.d.-programlederne kan etablere interne aktiviteter i ph.d.-programmerne, som kun er åbne for ph.d.-programmets egne ph.d.-studerende. Det kan fx være en workshop, thesis seminar eller et temamøde. Disse typer af aktiviteter understøttes ikke administrativt af ph.d.-skolen, og der henvises til gældende praksis for afvikling af instituttets møder. Dog kan der i særlige tilfælde rekvireres hjælp fra ph.d.-administrationen, hvis der skal forvaltes rejseafregning/honoarudbetaling til eksterne gæster, som skal betales af ph.d.-skolen.

### Så vidt muligt tilstræbes, at alle aktiviteter planlægges i god tid.

Ph.d.-programlederne kan kontakte institutternes afdelingssekretariater via følgende links:

- Institut for Kultur og Samfund: <http://cas.medarbejdere.au.dk/sekretariat/>
- Institut for Kommunikation og Kultur: <http://cc.medarbejdere.au.dk/om-instituttet/sekretariater/>
- DPU – Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse: <http://edu.medarbejdere.au.dk/sekretariat/hvem-goer-hvad-i-sekretariatet/>