



**Modtager(e):** Institutledelsen

---

## Indhentning af børneattester

**Det indstilles**, at Institutledelsen tager orienteringen til efterretning og formidler proceduren til medarbejderne på kommende afdelingsmøde.

### Baggrund

Ved bekendtgørelse nr. 554 af 23. maj 2023, som trådte i kraft den 1. juli 2023, pålægges universiteterne at indhente børneattest ved ansættelse af medarbejdere, der som led i deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

I det følgende gives eksempler på, hvornår der er pligt til at indhente børneattester:

- Medarbejdere på retsmedicinsk institut, som bl.a. foretager personundersøgelser af børn, der har været udsat for overgreb,
- Medarbejdere, der skal foretage børnepsykologisk behandling eller undersøgelse af børn som led i ansættelse ved Psykologisk Institut,
- Medarbejdere, der som led i deres ansættelse foretager tandbehandling af børn på IOOS.

Der er IKKE pligt til at indhente børneattest, hvis:

- medarbejderen ikke er alene med barnet, fordi barnet er ledsages af en forælder, pædagog eller lærer,
- medarbejderens tilknytning til universitetet er af enkeltstående eller af kortvarig karakter.

Læs mere om børneattester på AU's hjemmeside <https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/saerligt-om-administration/saerligt-til-hr-medarbejdere/samtykkeregler-og-krav>

**Administrativ håndtering ved indhentning af børneattester – et samarbejde mellem instituttet og ART HR**





DPU ønsker kun at indhente børneattester, når det er relevant og aktuelt. Vi sonderer derfor mellem eksterne forskningsprojekter og projekter udført i den frie forskningstid:

#### **A. Eksterne projekter**

Det bliver afklaret på "sættemødet" med forskningskonsulenterne, om der skal indhentes børneattester eller ej.

Hvis der skal indhentes børneattester på en forsker eller medhjælper (post.doc, VAS, TAP, studentermedhjælper) kontakter forskningskonsulenterne Charlotte Fisker for at få indhentet børneattester.

Charlotte Fisker kontakter HR med oplysning om den ansatte medarbejder, cpr.nr og baggrunden for indhentning af børneattest (forskningsprojektets navn og hvordan den ansatte er alene med børn under 15 år).

HR anskaffer børneattester, journaliserer disse på personalesagen, indhenter samtykke og har dialog med politiet.

#### **B. Forskningsprojekter udført i den frie forskningstid**

DPU informerer om universitets pligt til at indhente børneattester i nyhedsbrev og på afdelingsmøder. Informationsmateriale om børneattester lægges på DPU's medarbejderportal under B. <https://edu.medarbejdere.au.dk/service-og-lokaler>.

Forskere, der selv måtte finde det relevant at få indhentet en børneattest, skal rette henvendelse til Sekretariatet/Charlotte Fisker, som sørger for formidlingen til ARTS HR.

/CWD