

[Navn og Adresse - brug F11 til at gå fra et felt til det næste.]

Udstationeringsaftale (VIP) for udlandsophold med varighed på over 4 uger.

Det aftales hermed, at du udstationeres i perioden [dato] til [dato].

Tjenestested under udstationeringen er [navn på universitet, adresse, postnr., by og land].

Efter ophør af udstationeringen vender du tilbage til din nuværende stilling på Aarhus Universitet.

Din private kontaktadresse under udstationeringen er [adresse, post nr., by og land].

Side 1/3

Time-/dagpenge

Der ydes ikke time-/dagpenge, men i stedet godtgøres rimelige merudgifter til måltider og lignende i hele perioden.

Bolig

Der er ikke lavet en særskilt aftale om bolig. Du er selv ansvarlig for at afholde udgifter til bolig for egne midler f.eks. i form af midler fra en ekstern bevilling.

Transport

Du kan kun få refunderet de dokumenterede merudgifter til transport, som tjenesterejsen har medført.

Rejse- og flytteomkostninger

Der er ikke indgået aftale om dækning af rejse- og flytteomkostninger.

Andre udgifter

AU dækker ikke regninger for dokumenterede udgifter til ansøgning om arbejds- og opholdstilladelse, men kan dækkes af egne midler fra en ekstern bevilling.

Forsikringer

Du er omfattet af AU's tjenesterejseforsikring.

<https://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/rejsebestilling/rejseforsikring>

Der må som udgangspunkt ikke tegnes tillægfsforsikringer eller alternative forsikringer.

Skat

AU tilbageholder og afregner A-skat i overensstemmelse med de danske skatteregler.

AU opfordrer dig til at kontakte de danske og [udstationeringslandets] skattemyndigheder for at få afklaret din skattemæssige situation.

Øvrige vilkår

Løn, pension mv. under udstationeringen udbetales til din danske NEM-konto i danske kroner.

Ferie, sygdom, orlov m.m. skal forsat meldes efter enhedens gældende retningslinjer.

Social sikring mv.

Du er omfattet af dansk social sikring under udstationeringen. <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansættelse/dansk-social-sikring>

Hvis du sideløbende med din ansættelse på AU påtager dig arbejde i udlandet, kan det have betydning for din sociale sikring status.

Det påhviler dig at fremskaffe de nødvendige attester (A1 attest or Certificate of Coverage/COC) som dokumenterer hvilket lands sociale sikringssystem du er omfattet af og sende disse attester til HR. Endvidere eventuelt nødvendig opholds- og arbejdstilladelse.

Hvis din sociale sikring status ændrer sig fra dansk social sikring vil HR informere dig om ændringerne og informere dig om, hvilke obligatoriske bidrag til de sociale sikringsinstitutioner i det pågældende land AU dækker.

Dette tillæg udgør en integreret del af din ansættelseskontrakt og skal opbevares sammen med denne. Ansættelseskontrakten står i øvrigt uændret ved magt.

Gældende ret

Din ansættelse er underlagt dansk ret, herunder i forbindelse med dit arbejdsophold i [udstationeringsland]. Enhver uoverensstemmelse eller tvist som følge af ansættelsesforholdet, herunder dette tillæg, skal behandles i Danmark efter de danske regler og forhold.

[Navn og Adresse - brug F11 til at gå fra et felt til det næste.]
[Tekst]