



## DPU-retningslinjer vedr. rejseomkostninger mellem Aarhus og København

DPU har som institut særligt store rejseomkostninger, da campus ligger både i Aarhus og i København. Dels dubleres størstedelen af undervisningen, ligesom der er megen mødeaktivitet på tværs af geografi.

For at reducere DPU's udgifter gælder derfor nedenstående praksis for rejser mellem Aarhus og København, som er finansieret af instituttets og afdelingernes annua (typisk rejser i forbindelse med undervisning og møder (undtaget er møder finansieret af eksterne midler):

### Institutfinansierede rejser mellem Aarhus og København – regler per 29. januar 2024

Medarbejderne anvender billigst mulig offentlig transport, hvilket er defineret ved rejser på DSB Standard med (erhvervs-)togbillet og pladsbillet. Kun institutlederen kan give lov til rejser på 1. klasse.

Såfremt der anvendes egen bil – og dette ikke er i DPU's interesse, men udelukkende medarbejderens – kan instituttet refundere udgifter svarende til, hvad en togrejse ville koste. Medarbejderen får således ikke refunderet den fulde kilometer-takst og ej heller færgebillet/broafgift. I praksis betyder det, at du, når du skal afregne i RejsUd, i kommentarfeltet skal skrive "kørsel i egen bil iht. aftale med DPU". Herefter skal du indtaste de kørte antal kilometer – dog max 182 km (svarende til 405 kr.) pr. vej, dvs. 364 km tur/retur (svarende til 810kr.). Dette er, hvad en (erhvervs)togbillet, inkl. pladsbillet, ville koste. Kun institutlederen kan bevillige fuld refusion af færgebillet/broafgift og kilometerpenge ved kørsel i egen bil.

AU's biler må som udgangspunkt kun anvendes såfremt det er billigere end offentlig transport. AU's biler må som udgangspunkt ikke anvendes til transport mellem Aarhus og København, medmindre der er tale om samkørsel eller særlige situationer.

Taxa til/fra banegård/station/campus/hotel må kun anvendes i de tilfælde, hvor man er i tidsnød ift. at nå frem til møder/undervisning eller togafgang. Så vidt muligt skal rejser foretages med bus/S-tog/letbane. Foretager du rejsen i umiddelbar forlængelse af turen mellem Aarhus og København, er den betalt gennem togbilletten ved køb af DSB Standard (erhvervs-)billet.





### **Overnatning på instituttets regning**

Som udgangspunkt skal undervisningen og møder arrangeres, så rejseomkostninger minimeres. Der kan kun betales overnatning, i de tilfælde hvor undervisning/møder begynder inden kl. 10.00 og ikke kan flyttes, eller mellem to på hinanden følgende arbejdsdage på den pågældende campus. Overnatning skal godkendes af afdelingsleder/sekretariatsleder.

Det hotel, der vælges, skal altid være det billigst mulige med stats-/SKI-aftale

### **I Aarhus har følgende hoteller stats-/SKI-aftale**

Hoteller i det centrale Aarhus

- Cabinn Aarhus, Kannikegade 14, 8000 Aarhus C, T: 86 75 70 00, E: [aarhus@cabinn.com](mailto:aarhus@cabinn.com) , W: <https://www.cabinn.com/hoteller-danmark/cabinn-aarhus/>
- Wakeup Aarhus, M.P. Bruunsgade 27, 8000 Aarhus C, T: 44 80 00 00, E: [bruunsgade@wakeupaarhus.dk](mailto:bruunsgade@wakeupaarhus.dk) , W: <https://www.wakeupcopenhagen.com/the-hotels/aarhus/mp-bruuns-gade/#/>
- Scandic the Mayor, Banegårdspladsen 14, 8000 Aarhus C, T: 87 32 01 00, E: [hotel@themayor.dk](mailto:hotel@themayor.dk) , W: <https://www.scandichotels.dk/hoteller/danmark/aarhus/scandic-the-mayor>
- Scandic Aarhus City, Østergade 10, 8000 Aarhus C, T: 89 31 81 00, E: [aarhuscity@scandichotels.com](mailto:aarhuscity@scandichotels.com) , W: <https://www.scandichotels.dk/hoteller/danmark/aarhus/scandic-aarhus-city>

Hoteller uden for det centrale Aarhus

- Zleep Hotel Aarhus Viby, Viby Ringvej 4B, 8260 Aarhus S, T: 70 23 56 35, E: [aarhus@zleephotels.com](mailto:aarhus@zleephotels.com), W: [www.zleephotels.com/da/hotel/aarhus-viby/](http://www.zleephotels.com/da/hotel/aarhus-viby/)
- Scandic Aarhus Vest, Rytoften 3, 8210 Aarhus V, T: 86 15 68 44, E: [aarhus@scandichotels.com](mailto:aarhus@scandichotels.com), W: <https://www.scandichotels.dk/hoteller/danmark/aarhus/scandic-aarhus-vest>

### **I København har følgende hoteller stats-/SKI-aftale**

Se oversigten på medarbejdersiden (du skal være logget på med din AU-computer, AU-tablet eller AU-smart phone enten via kablet netværk, Eduroam eller VPN-forbindelse for at kunne se siden): <http://edu.medarbejdere.au.dk/service-og-lokaler/hoteller-i-koebenhavn/>

### **Eksternt finansierede rejser**

Hvis din rejse er finansieret af eksterne midler, er du som statsansat stadig forpligtet til at tilrettelægge din rejse efter omstændighederne billigst muligt samt til at benytte dig af hoteller med stats-/SKI-aftale. Konsulter altid din projektleder/projektøkonom



om projektets rejse- og udgiftsniveau samt evt. øvrige retningslinjer for rejser. Bemærk dog: Uanset finansieringskilde er det kun institutlederen, som kan give tilladelse til rejser på 1. klasse.

Retningslinjerne gælder både i forhold til instituttets fastansatte medarbejdere og eksterne lektorer.