

Rejseafregning over 24 timer

Udgiftsafregning

Navn: _____

Afdeling: _____

Destination: _____

Afrejsedato:

Kl.:

Hjemkomstdato:

Kl.:

Udokumenteret nattillæg

Fradrag for forplejning:

Antal morgenmad:

Antal frokost:

Antal aftensmad:

Kilometergodtgørelse:

Antal km:

Bilens reg. nr.:

Kørt fra/til: _____

Udgifterne skal betales fra (projekt/sagsnr.): _____

Vedlæg evt. bevilling

Har du købt forplejning til møder, eller betalt udgifter for andre, skal du oplyse navne og tilhørsforhold her:

Andre bemærkninger: