

Når der sker indbrud - hvem gør hvad?

Den der opdager indbruddet

- **Kontakt politiet:** Den første, som opdager indbruddet, kontakter politiet på telefon 114 og anmelder indbruddet. Husk at aftale, om der må gøres rent og ryddes op, eller om politiet møder op og sikrer spor.
- **Orienter kollegaer:** Den som har kontaktet politiet (anmelderen), sætter en seddel på døren til kontoret/området, for at orientere om, at politiet er kontaktet.
- **Orienter Bygningsservice:** Derefter orienterer anmelderen den lokale Bygningsservice, så bygningsskaderne kan blive vurderet og udbedret.

Bygningsservice

- Bygningsservice overdrager eventuelt videomateriale til politiet.
- Bygningsservice kontakter håndværkere til udbedring af bygningsskader.
- Rengøringen gør rent efter indbruddet.
- Bygningsservice gennemgår sikringsniveau og vurderer om der kan laves forebyggende tiltag.

Den ramte enhed/afdeling

- **Nyindkøb af udstyr:** DPU skal selv forestå nyindkøb af udstyr. AU er underlagt statens selvforsikringsordning og bærer dermed selv den økonomiske risiko.
- **Notér hvad der er blevet stjålet:** Medarbejderen/medarbejderne, der har haft indbrud, noterer, hvad der er blevet stjålet. Er der tale om IT-udstyr kontakter medarbejderen den lokale IT-afdeling, som kan oplyse computerens serienummer og lignende. På DPU er det Sekretariatslederen, som indsamler listen over stjålet IT-udstyr og anmelder evt. databrud.
- **Skadesanmeldelse til politiet:** På DPU er det sekretariatslederen, som anmelder skaden/omfanget af tyveriet til politiet.