

Når du modtager pakker med personhenførbare data.

Aarhus Universitet håndterer dagligt mange pakker, fra forskellige leverandører. Vores store bygninger med mange lokaler betyder, at det er nødvendigt at være opmærksom på følgende ved modtagelse af personhenførbare materialer:

- At materialet sendes som en pakke, så den kan spores.
- (Århus) Når du aftaler en levering/bestiller noget, som kommer med pakkepost, er det vigtigt, at det bestilles til adressen: Jens Chr. Skous Vej 4, 8000 Aarhus C, bygning 1483, lokale 532 (ekspeditionen). Åbent på hverdage mellem kl. 9-15.
- (Emdrup) Når du aftaler en levering/bestiller noget, som kommer med pakkepost, er det vigtigt, at det bestilles til adressen: Emdrupvej 115 B, 2400 København. Åbent på hverdage mellem kl. 8-13:30.
- At dit navn og nummer (som modtager) står nederst i venstre hjørne på pakken, dette er for, at vi nemt kan kontakte dig, samt et krav fra nogle leverandører.
- Du skal ikke kvittere for pakker, som du ikke skal have ansvaret for.

Sekretariatet og DPU-service kan kvittere for pakker og sørge for, at forskeren får leveret pakken samme dag, eller forskeren får besked om, at pakken er ankommet.