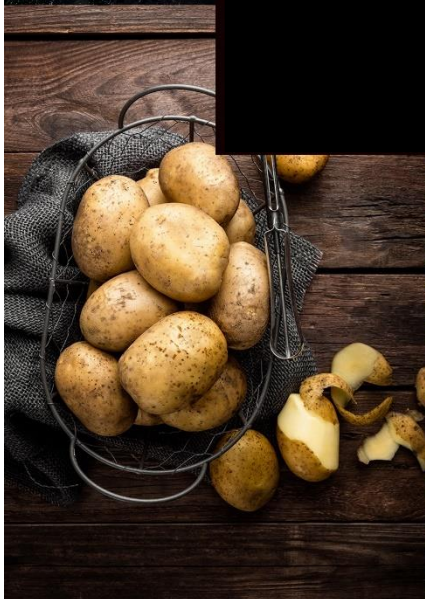




Vejledning, webshop



1/3-2022



Indhold

Adgang til webshop	2
Opret bruger	3
Allerede oprettet	4
Glemt adgangskode	5
Bestilling	7
Levering	8
Afhenter selv.....	9
Indkøbskurv	11
Betaling.....	12
Efter bestilling.....	14



Adgang til webshop

Gå ind på webshoppen: 3081.torvekoekken.dk

Tryk på Online Bestilling i højre hjørne øverst på siden.

Tryk på Webbutikker.

Her vises den eller de webshops som er tilgængelige

Tryk på den shop, som du ønsker at bestille fra.

Følgende skærbillede vises:

JESPER TORVEKØKKEN

AU Arrangement

Da Eng

Tilbage ↩

Velkommen

Log ind på shoppen, ved at angive email og adgangskode

Email

Adgangskode:

Log ind

Glemt din adgangskode ?

Opret ny bruger

Er du allerede oprettet som bruger, taster du blot din e-mail og adgangskode for at få adgang.

Er du ikke oprettet, så tryk på **OPRET NY BRUGER**.



Opret bruger

JESPER TORVEKØKKEN Opret konto Tilbage

Opret konto

Udfyld følgende for at oprette en konto.

?

Navn
Navn

Adresse
Adresse

Postnummer By
Postnr. By

Email
tmfshop

Telefon
Telefon

Password

Gentag Password
Gentag Password

☐ Firma
Firmanavn
Firmanavn

CVR Nummer
CVR nummer

☐ Elektronisk Faktura
EAN nummer
EAN nummer

AFBRYD OPRET KONTO

Udfyld felter markeret med rødt, og udfyld firmaoplysninger hvis du skal oprette som dig som bruger og bestille på vegne af din arbejdsgiver.

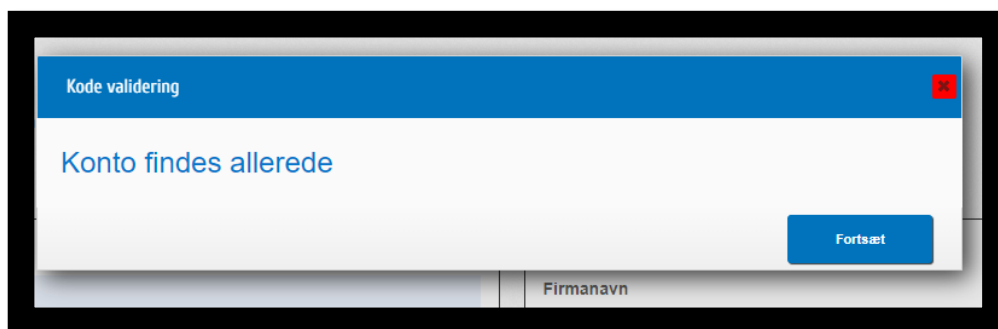
Vær opmærksom på at adgangskoden skal indeholde mindst 8 tegn og skal indeholde tal, specialtegn og store og små bogstaver.

Tryk **OPRET KONTO** når felterne er udfyldt.

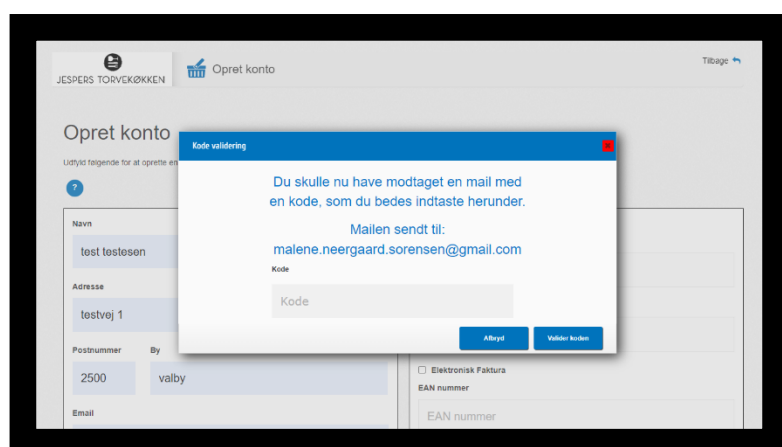


Allerede oprettet

Hvis du allerede er oprettet i systemet, vil denne pop-up vises.



Tryk **FORTSÆT**



Herefter modtager du en mail med en valideringskode, som du skal indtaste.

Indtast koden og tryk herefter **VALIDER KODE**.

Din konto er nu bekræftet i systemet, og du kan logge ind i systemet via din e-mail og din adgangskode.



Glemt adgangskode

Kan du ikke huske din adgangskode kan trykke på **Glemt din adgangskode**

Velkommen

Log ind på shoppen, ved at angive email og adgangskode

austhop

adgangskode:

Log ind

Glemt din adgangskode ?

Opret ny bruger

Indtast din mailadresse og tryk på den grønne knap.

Glemt adgangskode

Indtast venligst dit bruger navn, så vi kan sende dig en mail for at resette din adgangskode

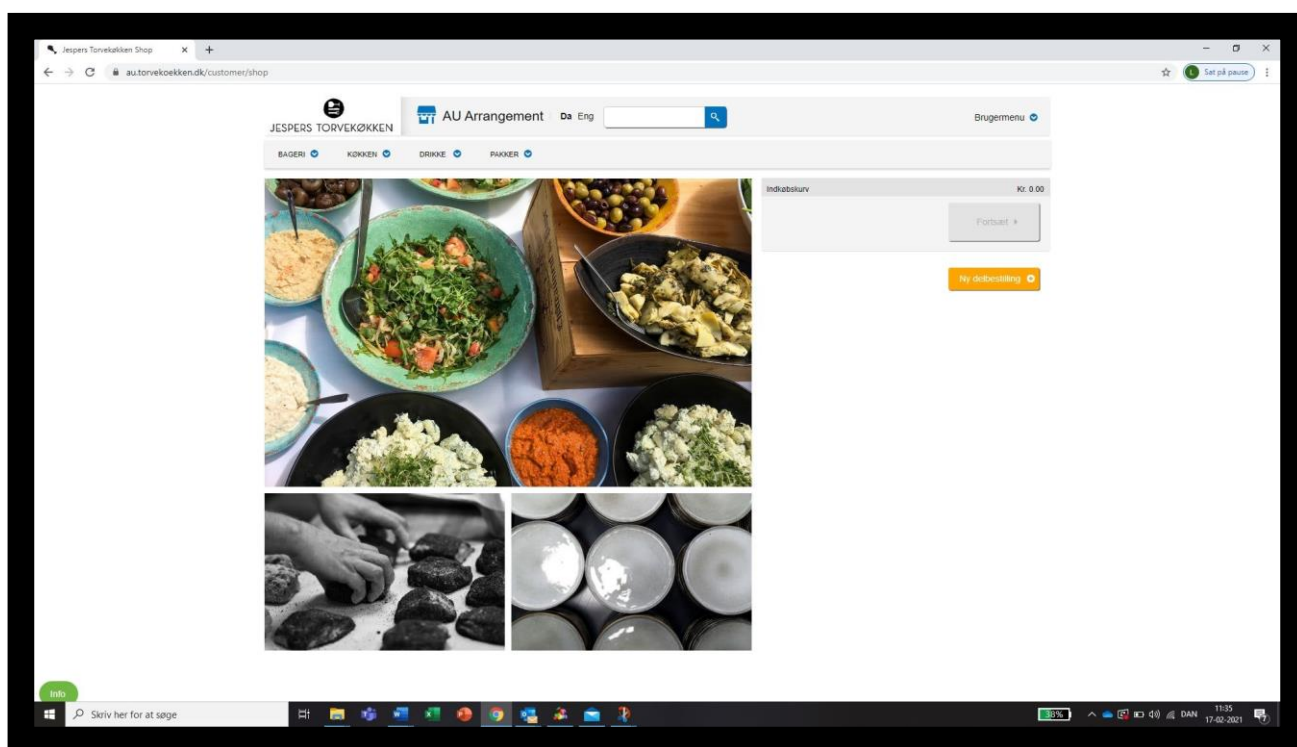
Bruger navn

Send mig en reset mail

Du modtager herefter en mail hvor du kan resette din adgangskode.

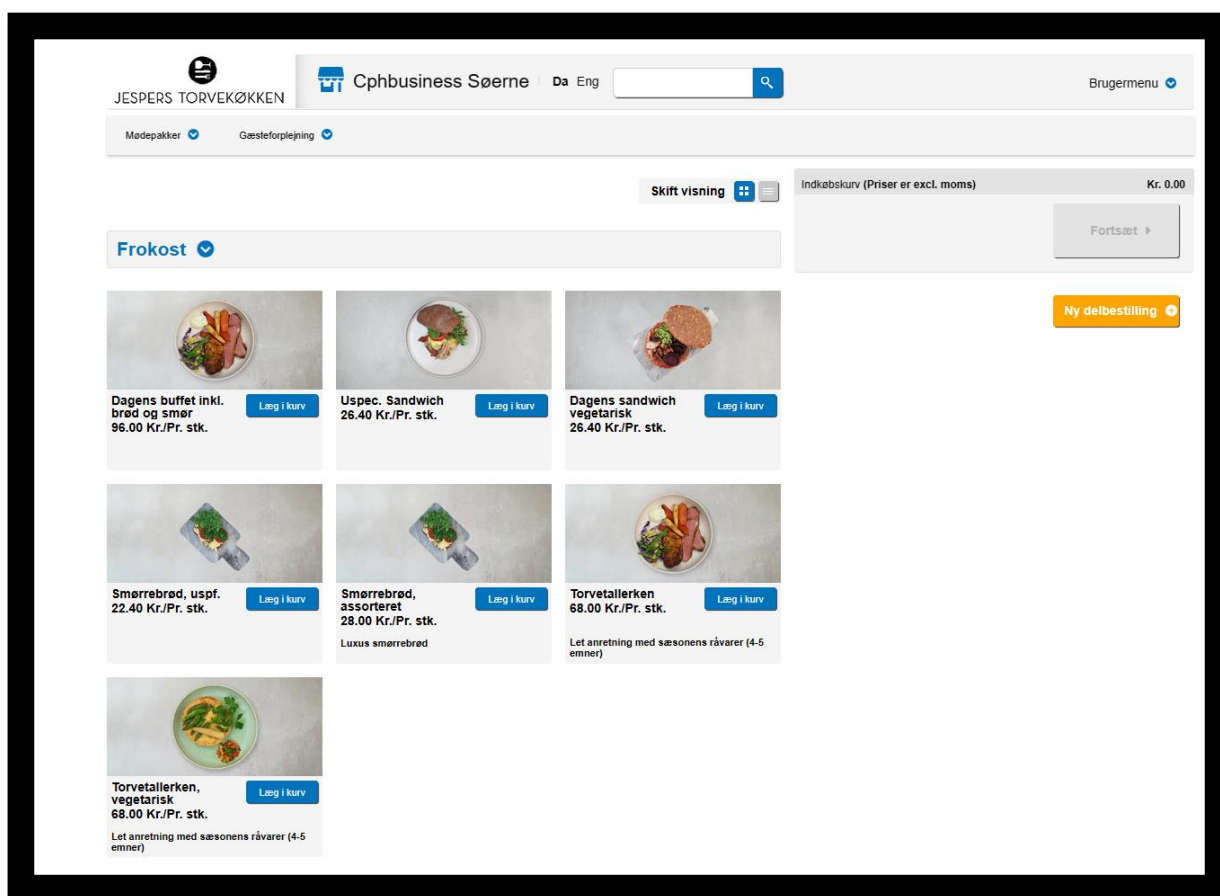


Tryk på **RESET YOUR PASSWORD**



Du kan skifte sprog mellem dansk eller engelsk, ved at trykke på Da eller Eng oppe i søgelinjen.

I søgefeltet kan du søge efter specifikke ting, f.eks. vegetar. Så får du vist alle varer, som er kategoriseret som vegetariske.



Bestilling

Tryk på **NY DELBESTILLING**

Udfyld nu de punkter, som du bliver bedt om at oplyse.

Der findes mulighed for at hente selv i kantine eller få leveret til adressen.

Vælg det ønskede i tooglen.

Start- og sluttidspunkt skal udfyldes af hensyn til planlægning for personalet.



Levering

Udfyld felterne:

Bygning, lokation og lokalenummer

Dato og tidspunkt for både start og sluttidspunkt

Antal personer

Tryk **GEM**



Afhenter selv

Udfyld felterne:

Kantine hvor bestilling afhentes

Dato og tidspunkt

Tryk **GEM**

Ny delbestilling

Flere af vores menuer/gebyrer afhænger af leveringssted, dato og klokkeslæt. Vi beder dig derfor udfylde nedenstående, før dine varer bliver lagt i kurven.

☒ Henter selv i kantinen

Vælg kantine...

Vælg dato...

Vælg tid...

Hvor mange er i ?

– 1 +

Skriv anledning her

Skriv din kommentar her

Skriv deltagerliste her

Afbryd Gem

22.50 Kr./Pr. stk Cl

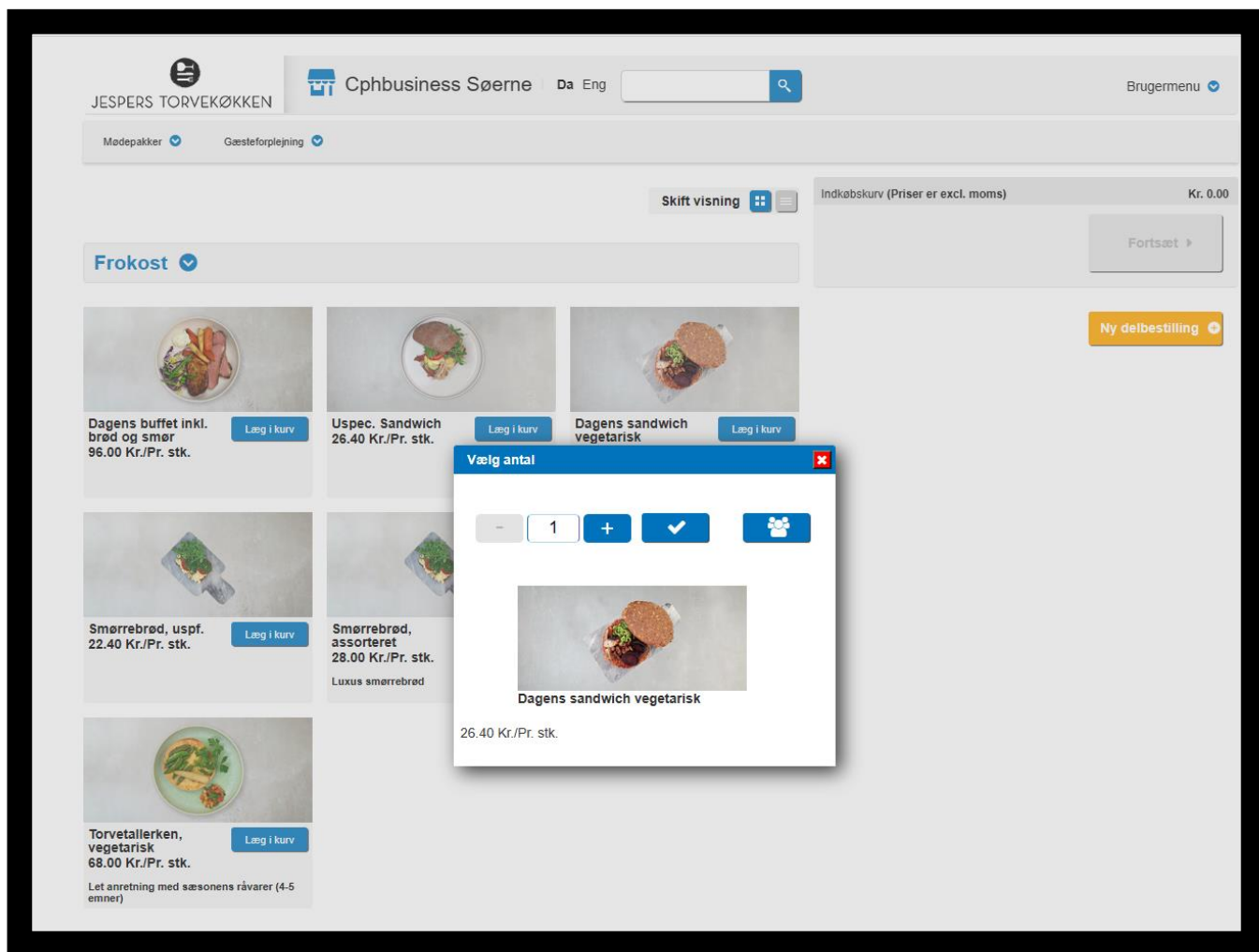


I linjen under søgefeltet, finder du de varer, som er tilgængelige i webshoppen.

Ved at trykke på søgeknappen uden at skrive noget i søgefeltet vil samtlige varer blive vist.

Vælg de varer som du ønsker at bestille og læg dem i din kurv.

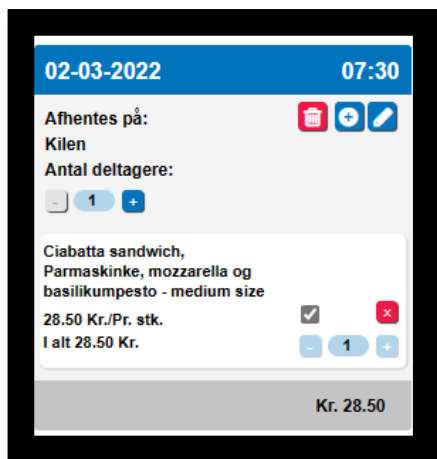
Når du lægger en vare i din kurv, får du dette skærbillede:



Her kan du selv vælge antal ved at trykke på + eller -, eller du kan vælge knappen yderst til højre. Knappen tilføjer varer i samme antal som antal registrerede deltagere.



Indkøbskurv



For at slette hele delbestilling tryk på



For at redigere i oplysninger vedrørende delbestillingen tryk på



For at redigere antal af den valgte vare tryk på



Når fluebenet fjernes, er det muligt at redigere i antal. Sættes fluebenet igen, vælges der automatisk det antal personer der er oplyst i deltagerantal.

For at slette den valgte vare fra kurven tryk på



Når du har lagt de varer i kurven du ønsker, trykker du **FORTSÆT** og kommer herefter til betalingsdelen.

Du kan også vælge at lægge flere delordre på samme bestilling, hvis du skal bestille til frokost eller eftermiddag osv.

Tryk på den orange knap, ved siden af kurven



Valg af varer til en ny delbestilling foregår på samme vis.

Er der tale om en tilbagevendende begivenhed, der f.eks. finder sted hver uge, da trykker du på:



Tilgå denne funktion i kurven. Så kopierer du den delordre som du har oprettet. Dog skal alle bestillinger være afsluttet indenfor samme måned. Bestillinger må derfor ikke fordele sig over flere måneder.

Tryk på **FORSÆT** når du er klar til at gå videre til betalingsdelen.



Betaling

Udfyld **EAN-nummer** samt e-mail på den der skal modtage fakturaen.

Alternativer til hvad der skal udfyldes (I/O, m.v.)

Du kan nu tilføje kontaktpersoner til din ordre. Kontaktpersoner skal være oprettet i systemet for at de kan tilføjes.

Udfyld herefter **Anledning** og tryk **GENNEMFØR**.



Din ordre vises nu:

JESPERS TORVEKØKKEN

Cphbusiness Nørrebro | Da Eng

Brugermenu 

Ret bestilling

Udskriv

Dit ordre nummer: 111749-1

Generelle informationer

Alle priser er uden moms

Status: Din bestilling venter på validering

Ordrenummer:	111749-1	Faktura nummer		
Anledning:	test	Fakturerings informationer:		
Kommentar:		EAN - nummer:	5798000560550	
Bestiller og kontaktperson(er):	CPHshop test	52192383	mane@torvekoekken.dk	
Total for bestillingen:		Antal	Pris pr. person	Total
		1	98,40 Kr.	98,40 Kr.
			Moms (25%)	24,60 Kr.
			Total incl. moms	123,00 Kr.

Delbestillinger

11-03-2022 08:00-08:45

Status: Din bestilling venter på validering

(1 : 1)

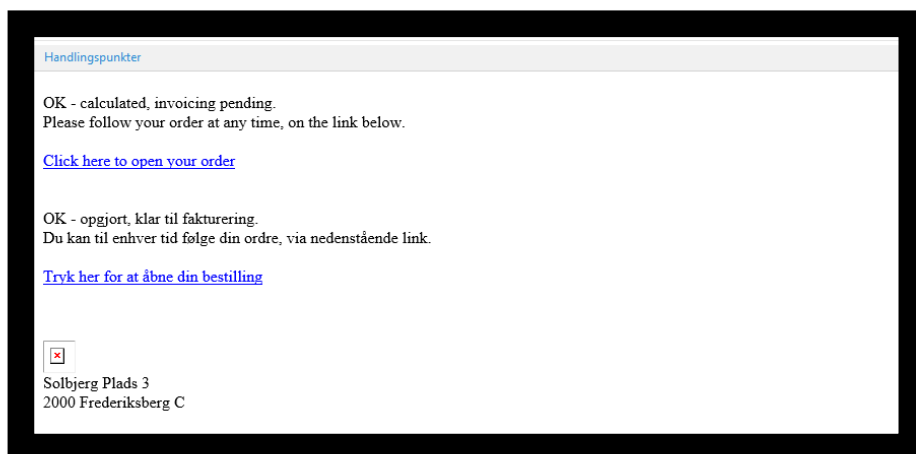
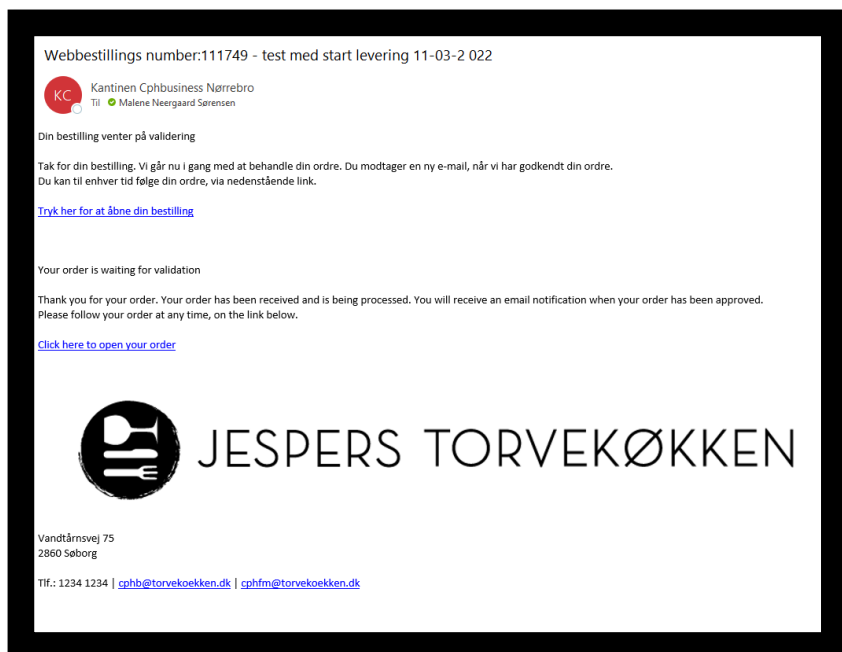
Dato:	2022-03-11	08.00 - 08.45	1 Deltagere
Leveres til	Cphbusiness Nørrebro - Lokale 0.12	Leveringstype	Leverings gebyr
Anledning:			
Kommentar:			
Deltagerliste			
Navn	Antal	Pris pr. stk	Total
Morgenmadspakke	1	38,40 Kr.	38,40 Kr.
Leveringsgebyr	1	60,00 Kr.	60,00 Kr.
Total for delbestilling	1	98,40 Kr.	98,40 Kr.

Oppe i højre hjørne er en **brugermenu**, her kan du se gamle og nye ordrer som du selv har oprettet.



Efter bestilling

Når du har gennemført bestillingen, vil du modtage en e-mail om at ordren ligger til behandling.



Når ordren er behandlet modtager du et link med en ordrebekræftelse.

Du kan ændre i din ordre indtil deadline, som typisk er hverdagen før inden kl. 12:00 (større bestillinger har andre deadlines). Herefter låses din ordre.

Har du brug for at ændre efter deadline, så kontakt os på telefon eller mail, så ser vi hvad der er muligt.