

Gæste-ph.d.-studerende: Betingelser for besøg

For at få en aftale om et længerevarende (1 måned eller derover) ophold som gæste-ph.d.-studerende, skal følgende krav være opfyldt:

- Den ph.d.-studerende skal være tilknyttet en fastansat VIP (værtsforskeren) på DPU, som står inde for den faglige forankring
- Når den ph.d.-studerende har kontaktet sin potentielle vært og fået vedkommendes accept af at gå videre med at afklare mulighederne for at ophold, skal den ph.d.-studerende sende følgende til værtsforskeren:
 - En kort, skriftlig ansøgning, inkl. de faglige argumenter for opholdet. Ansøgningen skal godkendes af værtsforskeren.
 - Et formelt brev fra den ph.d.-studerendes hjemuniversitet, der godkender den ph.d.-studerendes forskningsophold ved DPU som en formel del af den ph.d.-studerendes ph.d.-uddannelse, og underskrevet af den ph.d.-studerendes vejleder.
- Afdelingsleder på DPU skal også sige god for opholdet
- Den ph.d.-studerende skal besidde tilstrækkelige sprogkunderskaber, fx engelske sprogkunderskaber, til at kunne kommunikere og samarbejde ubesværet med de for den ph.d.-studerende relevante forskere på DPU og Aarhus Universitet.
- Gæsteperioden er som hovedregel maksimalt 6 måneder på DPU
- Den ph.d.-studerende forventes at deltage i det faglige fælles arbejde i afdelingen. Det kan være alt fra at holde et fagligt oplæg på et frokostmøde eller assistere i fagfællelæsning osv.
- Gæsten skal dække de udgifter, der er forbundet med opholdet, dvs.
 - Rejse, husleje, forplejning, forsikring, evt. gebyrer til visum eller arbejds- og opholdstilladelse etc.
 - De udgifter, som DPU har i tilknytning til opholdet, fx udgifter til administration, lokaleleje, kontorartikler etc. (eEfter ansøgning kan DPU afslå at tage imod betaling)
- I sin tilrettelæggelse af forskningen på DPU skal den gæste-ph.d.-studerende være opmærksom på EU's [General Data Protection Regulation \(GDPR\)](#), inkl. [reglerne for overførsel af data til 3. lande](#).