

Fra: [Institutledelsen, EDU](#)
Emne: Forhåndsregistrering for ferieoptjeningsåret 2024/2025 // Preregistration of earned holiday days in the holiday year 2024/2025
Dato: 25. oktober 2024 10:57:26

In English below

Kære alle månedslønnede,

LSAU har godkendt feriematricen for DPU for ferieoptjeningsåret 2024/2025 samt de særlige feriedage optjent i 2023.

Ferien er blevet forhåndsregistreret og kan ses i AU's fælles digitale HR-løsning [mitHR](#). Log ind via den orange knap "Login på mitHR" øverst i højre siden på siden, hvor der også vejledninger. Under "Fravær og Projektid", finder du "Fraværssaldo" (her ser du din feriesaldo) og "Eksisterende fravær" (her ser du alle typer af registreret fravær).

Hvad, der er lagt ind for dig, afhænger af, hvad du har optjent på afholdelsestidspunktet og i øvrigt har til rådighed ud fra din samlede ferieregistrering.

Bemærk, at evt. restferie fra optjeningsåret 23/24, vil blive brugt først til dagene omkring julen 2024, og i så fald vil du have dage fra optjeningsåret 24/25, som du så selv skal melde placering af ind for.

Det er vigtigt, at du selv har styr på din ferieregistrering i [mitHR](#) – **Tjek og skriv ind i din kalender.**

Feriematricen for DPU 2024/2025:

Almindelige feriedage varsles og registreres således:		
Juleferie 2024	23.-30. december 2024	3 dage
Fredag efter Kr. Himmelfart 2025	30. maj 2025	1 dag
Fredag efter Grundlovsdag 2025	6. juni 2025	1 dag
Sommerferie 2025	Uge 28, 29, 30 (7. juli-25.juli 2025)	15 dage
Efterårsferie 2025	Uge 42 (13.-17. oktober 2025)	5 dage
I alt		25 dage
Særlige feriedage optjent i 2023 registreres på følgende dage, hvis ikke andet aftales:		
Påskens 2025	3 dage før og 2 dage efter Påskens (14.-16. april 2025 samt 22.-23- april 2025) **	5 dage
I alt		5 dage

***Må først masseregistreres efter 1. januar 2025**

Husk, at al ferie og ændringer til registreret ferie *altid* skal aftales med din afdelingsleder og meldes til ferie@dpu.dk, inden ferieperiodens start.

Se også [Fridage med løn på Aarhus Universitet](#) og regler på AU side om [Ferie](#).

//

Dear all on monthly salaries,

The DPU liaison and occupational health and safety committee (LSAU) has approved DPU's holiday plan for the holiday earned in the holiday year 2024/2025 and the special holidays earned in 2023.

The days have now been preregistered and can then be seen in AU's shared digital HR solution [mitHR](#). Log in via the orange button "Login to mitHR" at the top right side of the page, where you will also find guidelines. Under "Absence and Project Time", you will find "Absence balance" (here you will find your holiday balance) and "Existing absence" (here you can see all types of registered absence).

What is added for you depends on what you have earned at the time of holiday and otherwise have available based on your total holiday registration.

Please note that, remaining holiday from the year of accrual 23/24, will be used first for the days around Christmas 2024, and in that case, you will have days from the earning year 24/25, for which you must register holiday dates for.

It is important that you yourself keep track of your holiday registration in [mitHR](#) – **Check and write in your calendar.**

DPU's holiday plan 2024/2025:

Holidays are announced and registered as follows:		
Christmas holidays 2024	23-30 December 2024	3 days
The Friday following Ascension Day 2025	30 May 2025	1 day
The Friday following Denmark's Constitution Day 2025	6 June 2025	1 day
Summer holidays 2025	Weeks 28, 29, 30 (7 July-25 July 2025)	15 days
Autumn holidays 2025	Week 42 (13-17 October 2025)	5 days
Total		25 days
Special holidays (earned in 2023 and available 1 May 2024 - 30 April 2025) will be preregistered in January on following dates:		
Easter 2025	Three days before and two days after (14-16 April 2025 and 22-23 April 2025)*	5 days
Total		5 days

* May first be mass registered after 1 January 2025

Please remember that all holidays and any changes to registered holidays must *always* be agreed with your head of department and be reported to ferie@dpu.dk before the start of the holiday period.

Please also see [days off with pay at Aarhus University and Danish public holidays](#) and rules on AU's [site about holiday](#).

Med venlig hilsen

Sekretariatet