



## Modtager(e):

### Betingelser for tildeling af eget kontor, egen arbejdsplads og disponible arbejdspladser efter drøftelser i LSAU i maj og september 2024

#### Baggrund

Som led i DPUs bygningsfortætning har LSAU på møder den 28. maj og 3. september 2024 drøftet kriterier for tildeling af kontor- og arbejdspladser. Nærværende notat sammenfatter DPUs vilkår for tildeling af eget kontor og arbejdsplads. Hovedpunkterne er følgende:

- Definitioner på forskellige typer af kontorer og arbejdspladser
- Disponeringsregler
- Tilstedeværelsespolitik
- MUS 2024: Dialog om tildeling af kontor- og arbejdsplads i forbindelse med bygningsfortætning på Campus Emdrup
- Tildeling af kontor- og arbejdsplads til nye medarbejdere
- Videre proces

#### Definitioner på forskellige typer af kontorer og arbejdspladser

**Disponibel arbejdsplads** defineres som kontorer, der er indrettet med en eller flere disponible arbejdspladser. Sådanne disponible arbejdspladser kan benyttes af gæsteforskere, medarbejdere, som ikke har jævnlig gang på Campus og/eller afdelingen, studentermedhjælpere, praktikanter, besøgende kolleger fra modsatte campus o.a.

Campus Aarhus har pt. indrettet tre kontorer med disponible arbejdspladser og iagttager i efteråret 2024 den faktiske brug af disse med henblik på evaluering i foråret.

**Eget kontor** defineres som et enmandskontor med én arbejdsplads.

**Egen arbejdsplads** er et fælles kontor, hvor man har en fast arbejdsplads (eget bord og stol) samt navneskilt ved døren.





## Disponeringsregler

Arbejdspladstildeling vil ske efter følgende disponeringsregler:

- Professorer, lektorer og ledere tildeles eget kontor på betingelse af jævnlig tilstedeværelse
- Adjunkter tildeles eget kontor hvis muligt og på betingelse af jævnlig tilstedeværelse
- Ph.d.-studerende, videnskabelige assistenter og postdocs tildeles fast arbejdsplads på betingelse af jævnlig tilstedeværelse
- TAP tildeles en fast arbejdsplads på betingelse af jævnlig tilstedeværelse<sup>1</sup>
- Emeritus og emerita tildeles et fælles lokale på Campus Emdrup og er ikke længere placeret i afdelingerne
- Gæsteforskere, gæste-ph.d.'er og adjungerede professorer tildeles et fælles lokale på campus, medmindre afdelingsleder kan finde en lokal løsning f.eks. disponibel kontorplads
- Ph.d.-studerende kan tildeles en arbejdsplads indtil seks måneder efter, de er udskrevet af ph.d.-skolen og på betingelse af jævnlig tilstedeværelse
- Studentermedhjælpere kan tildeles en disponibel arbejdsplads i afdelingerne og i Sekretariatet
- Eksterne lektorer og andre DVIP indgår ikke i pladstildelingen.

Ovenstående disponeringsregler er naturligvis underlagt arbejdsmiljølovgivningens regler om kontorindretning mv.

Brugen af udtrykket "jævnlig tilstedeværelse" henviser til VIP-ansatte, som er til stede tre dage om ugen. En mere uddybende beskrivelse af, hvordan de tre dages tilstedeværelse skal tolkes, er beskrevet nedenfor under Tilstedeværelsespolitik.

I forundersøgelserne for bygningsfortætningen har det været et væsentligt parameter at sikre eget kontor eller arbejdsplads til alle medarbejdere. Det er samtidig vigtigt med fleksibilitet som kan sikre, at fx gæsteforskere har mulighed for at besøge fagmiljøerne, at der kan etableres arbejdspladser i forbindelse med ansættelser til store forskningsprojekter mv.

### Tilstedeværelsespolitik

Med henblik på at sikre en optimal, fleksibel og fair udnyttelse af de faste kontor- og arbejdspladser og skabe gode rammer for sociale og faglige arrangementer samt løbende udvekslinger mellem senior- og junior-VIP, ønsker Institutledelsen at betinge tildeling af eget kontor og egen arbejdsplads af, at VIP faktisk benytter disse jævnligt, dvs. mindst tre dage per uge.

Denne tilstedeværelsespolitik vil blive realiseret som følger:



- Tildeling af eget kontor til professorer, lektorer og, hvor muligt, adjunkter, sker som udgangspunkt på betingelse af tilstedeværelse tre dage om ugen. Dem, der er til stede mere sjældent, vil få tilbudt en disponibel arbejdsplads i afdelingen.

- Tildeling af egen kontorplads til postdoc og videnskabelige assistenter, sker som udgangspunkt på betingelse af tilstedeværelse tre dage om ugen. Dem, der er til stede mere sjældent, vil få tilbudt en disponibel arbejdsplads i afdelingen.

- Tildeling af egen kontorplads til ph.d.-studerende sker, hvis de er indskrevet på Arts ph.d.-skolen og op til 6 måneder efter udskrivning af Arts ph.d.-skolen, på betingelse af tilstedeværelse tre dage om ugen. Dem, der er til stede mere sjældent, vil få tilbudt en disponibel arbejdsplads i afdelingen.

- Tre dages tilstedeværelse per uge anses for opfyldt, når VIP opholder sig på campus for at undervise, er tilgængelig på sit kontor, deltager i møder/arrangementer fysisk i Emdrup eller Aarhus eller, hvor dette ikke er muligt, online.

- Eventuelle fraværperioder skal fremgå af medarbejderens Outlook-kalender.

- Såfremt en VIP ikke benytter sit tildelte kontor eller arbejdsplads i en længere, afgrænset periode på grund af eksempelvis sabbatical eller orlov, vil kontoret eller arbejdspladsen i fraværperioden blive tilbudt til andre i afdelingen.

### **MUS 2024**

Medarbejderens behov for fast kontor, fast arbejdsplads eller disponibel arbejdsplads afklares ved MUS-samtalen. Samtalen skal sikre, at arbejdsforholdene matcher medarbejderens faktiske behov, at lokalemassen udnyttes optimalt, samt at der kan udvises fornøden fairness over for andre kolleger, der har mere jævnlige fremmøde og større behov. Samtalen tager udgangspunkt i transparente kriterier i form af ovenstående disponeringsregler. Hvis en fastansat medarbejder efter MUS 2024 får et andet kontor- eller arbejdspladsbehov pga. ændret tilstedeværelsesmønster, kan det til enhver tid drøftes med afdelingslederen.

### **Nye medarbejdere**

Afdelingslederen skal som led i onboardingprocessen af nye medarbejdere afklare medarbejderens behov via en dialog herom, som tager udgangspunkt i de beskrevne disponeringsregler.

### **Videre proces**

Institutledelsen vil i perioden december 2024 - januar 2025 drøfte og beslutte afdelingernes placering på Campus Emdrup (efter de arealer, som DPU har fået tildelt på campus). Herefter vil hele flytteprocessen på campus gå i gang og vare hele 2025. Udmøntningen af betingelserne for tildeling af eget kontor/arbejdsplads på baggrund



af disponeringsreglerne planlægges evalueret/drøftet igen i Institutledelsen og LSAU i efteråret 2025.

<b>Handling</b>	<b>Hvornår</b>
Tilstedeværelsespolitikken drøftes i LSAU.	28. maj og 3. september 2024
Afdelingsleder identificerer medarbejderes arbejdspladsbehov.	Efteråret 2024 (MUS)
Institutledelsen drøfter og beslutter afdelingernes og Sekretariats placering på campus.	December 2024 – januar 2025
Kontor- og arbejdspladser bliver fordelt i de nye afdelingsområder.	2025
Udmøntningen af betingelserne for tildeling af eget kontor/arbejdsplads på baggrund af jævnlig tilstedeværelse drøftes/evalueres i Institutledelsen og LSAU.	Efterår 2025

/CH/CWD

<sup>1</sup> Da TAP-medarbejdere har andre arbejdsopgaver end VIP, er der behov for en anden type kriterier for jævnligt fremmøde. Som udgangspunkt har TAP mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag efter aftale. Aftalen er dog afhængig af opgavetype.