



Ansøgning om og forlængelse af emeritus/emerita-status på DPU - Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse

Ansøgning om emeritus/emerita-status

Når du som lektor eller professor går på pension, har du mulighed for at ansøge om emeritus/emerita-status, som er en ulønnet ansættelse med aktiv tilknytning til instituttet. Ansøgningen danner grundlag for en evt. aftale om at indgå i emeritus/emerita-ordningen. Aftalen gælder for en periode på op til to år eller året ud fra fratrædelsesdatoen som videnskabelig medarbejder + 1 år (udløb pr. 31-12-xx). Efter aftalens udløb kan du søge om forlængelse for 1 år ad gangen.

Du indgår i et forpligtende samarbejde

Som emeritus/emerita indgår du i et gensidigt forpligtende samarbejde med instituttet, hvilket betyder at du tildeles:

- Adgang til relevante bygninger, instituttets systemer og bibliotek.
- PC og mailadresse.
- Support af AU IT.
- Tilknytning til fagfællesskab.

Hvis instituttet har tilstrækkelig lokalekapacitet, kan der aftales, i særskilte perioder, at der stilles delekontorplads til rådighed.

Som emeritus/emerita bidrager du til gengæld til instituttet ved fortsat at være fagligt aktiv med relevante forskningsprojekter og forskningssamarbejder, som kunne være en eller flere af følgende aktiviteter:

- Publicering af artikler og/eller monografier med reference til instituttet.
- Aktiv deltagelse i forskningssamarbejder.
- Deltagelse i konferencer og interviews.
- Færdiggørelse af konkret forskningsprojekt.
- Evt. undervisnings- og vejledningsopgaver.

Som emeritus/emerita er det vigtigt, kontinuerligt, at opdatere dine aktiviteter på Pure, da det er de synlige aktiviteter, der har afgørende betydning for vurdering af din fremtidige tilknytning som emeritus/emerita.

Hvordan ansøger jeg om emeritus/emerita-status?

Du ansøger om emeritus/emerita-status ved at sende en ansøgning til institutlederen via afdelingslederen. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af, hvilke forskningsprojekter og forskningssamarbejder du ønsker at arbejde med i den første periode på op til 2-år.

Ansøgningen kan først behandles når du har opsagt din faste stilling.

Om forlængelse af emeritus/emerita-status

I oktober måned, inden din emeritus/emerita-aftale udløber, ser Sekretariatet på din Pure-profil for at vurdere, om du har været fagligt aktiv i den forgangene periode. Har du et tilstrækkeligt aktivitetsniveau, forespørger Sekretariatet din afdelingsleder, om der skal ske forlængelse på yderligere et år. Afdelingslederen retter på den baggrund henvendelse til dig. Ønsker du at fortsætte i emeritus/emerita-ordningen, skal du skrive en ny ansøgning, hvor det





fremgår, hvilke forskningsrelaterede opgaver der forventes løst i den nye periode. Når ansøgningen er modtaget, udarbejder Sekretariatet en ny emeritus/emerita-aftale for 1 år.

Såfremt din Pure-profil ikke bærer præg af et tilstrækkeligt aktivitetsniveau, vil du modtage en mail om, at din emeritus/emerita-aftale udløber og en offboarding proces igangsættes. Det er derfor en god idé at opdatere din Pure-profil løbende.

Afbrydelse af emeritus/emerita-ordning

I løbet af emeritus/emerita-aftaleperioden på op til to år samt evt. forlængelsesperioder kan samarbejdet ophæves ifølge aftale. Da der ikke er tale om et ansættelsesretligt forhold, kan en aftale om en emeritus-ordning ophæves af begge parter med dags varsel. Da de aktiviteter som emeritus/emerita deltager i, profileres i instituttet-regi, forventes det, at emeritus/emerita opfylder samme loyalitetskrav som øvrige ansatte medarbejdere.

Opmærksomheder ved overgang til emeritus/emerita-ordning

Selvom du skulle have en ekstern bevilling til at finansiere nogle af dine forskningsaktiviteter, kan du ikke beholde et AU-kreditkort, da du ikke længere er i en lønnet ansættelse. Tilsvarende kan du ikke beholde en AU-arbejdsmobil, da du ikke kan beskattes af privatforbruget, i og med du ikke længere er ansat.

Hvis du ikke allerede har en privat e-mail, bør du oprette en til at håndtere korrespondance, som ikke er relateret til dine emeritus/emerita-opgaver.