



Retningslinjer for aftaler om salg af uddannelsesopgaver fra DPU til andre institutter på AU

Hvornår skal der laves en aftale?

Der skal laves en aftale/kontrakt, hvis en VIP ansat ved DPU løser undervisningsopgaver ved en anden enhed eller et andet institut på AU ("sælger" uddannelsesopgaver).

Der kan kun registreres timer i Vip-O-Matic, hvis der indgået en skriftlig aftale.

Indhold af aftalen

Der er udarbejdet en kontraktskabelon, som skal anvendes (på næste side). Det skal være tydeligt, hvilke opgaver der skal betales for, herunder om det er undervisning, vejledning, eksamen, ansættelses- og bedømmelsesudvalg og/eller transporttimer.

Sagsbehandling

Spørg din afdelings uddannelsesadministrator (UA) til råds, hvis du har brug for hjælp til, hvordan formularen skal udfyldes. Aftalen skal underskrives af studieleder/viceinstitutleder for uddannelse.

Når aftalen er underskrevet, sendes den til din afdelings UA. UA kvalitetssikrer og sender videre til DPUs controller og Vipomatic-teamet.

Samarbejdsaftale om salg af uddannelsesopgaver fra DPU til andre institutter på AU

Hvem skal undervise, hvor?

Navn på uddannelsen (hvor DPU-VIP skal undervise)

Navn på modulet (Hvor DPU-VIP skal undervise)

Navn på underviser (den **DPU-VIP**, der skal undervise på andet institut og have **timer registreret i Vip-O-Matic**)

Semester (fx E26):

Aftaleparter

Køber (andet AU-institut eller AU-enhed)

Institut eller anden enhed

Sælger (DPU)

Institut

DPU, Arts, Aarhus Universitet

Aftaleansvarlig (institutleder/studieleder)

Aftaleansvarlig (DPU's studieleder)

Kontaktperson (fx modulkoordinator eller afdelingsleder)

Aftale om salg af følgende undervisningsopgaver (alle timer inkl. forberedelse)

Arbejdsopgaver:	Antal timer
Eksamen:	
Vejledning:	
Undervisning/forelæsning:	
Transport:	
Samlet antal arbejdstimer inkl. forberedelse:	

Underskrifter

DPU (sælger) – underskrives af DPU's studieleder

Dato

Navn (blokbogstaver)

Køber – underskrives af institutleder eller studieleder

Dato

Navn (blokbogstaver)

Underskrift

Underskrift