



FORSKNINGS- ORGANISERING DPU

2022-2027



DPU - DANMARKS
INSTITUT FOR
PÆDAGOGIK OG
UDDANNELSE
AARHUS UNIVERSITET



Indhold

Præambel	3
1.0 Forskningsorganisering	4
1.1/ Generelt om organiseringen.....	4
1.2/ Forskningsenheder i afdelinger.....	5
1.3/ Tværdisciplinære forskningsprogrammer.....	5
1.4/ Forskningscentre - fakultet- og institutbaserede.....	6
2.0 ANSØGNING OM ETABLERING AF FORSKNINGSPROGRAMMER	7
2.1/ Rammesætning vedrørende ansøgning om forskningsprogrammer.....	7
2.2/ Formelle krav til ansøgning om forskningsprogram eller center.....	7
3.0 Forskningsudvalget	9
3.1/ Kommissorium for Forskningsudvalget på DPU Marts 2022.....	9
4.0 Implementeringsplan	10

1.0 Forskningsorganisering

1.1/ Generelt om organiseringen

DPU's forskningsorganisering tager afsæt i den enkelte forskers forskningsfrihed inden for de rammer og retningslinjer, der sættes på universitetsniveau samt i instituttets strategiske målsætninger.

Det betyder for det første, at DPU's forskningsorganisering fungerer i forhold til instituttets grundorganisering i afdelinger og på to campi. Og det betyder for det andet, at instituttets medarbejdere og ledelse skal identificere forskningsfelter og organisere disse i henholdsvis enheder, programmer og centre, der til sammen udgør DPU's forskningsprofil.

Organiseringen bidrager til:

- At skabe de bedst mulige vilkår for at bedrive forskning inden for instituttets prioriterede områder.
- At sikre faglig udveksling og kvalitet gennem dynamiske forskningsfællesskaber og forskningsmiljøer.
- At skabe muligheder for udvikling og nytænkning af instituttets uddannelser med afsæt i dynamiske forskningsmiljøer.
- At understøtte og fremme forskningspublicering på højeste internationale niveau.
- At give mulighed for at prioritere og fremme særlige forskningsindsatser.

DPU's forskningsorganisering består af afdelingsenheder, tværdisciplinære programmer samt forskningscentre. Der er tale om en dynamisk relation mellem på den ene side forskningsenheder og på den anden side forskningsprogrammer og forskningscentre. Det vil sige, at VIP i princippet kan bevæge sig mellem enheder, programmer og centre og for eksempel være deltager i en enhed, et program og et center. Udtrykket 'dynamiske forskningsmiljøer' sigter til, at de enkelte enheder, programmer og centres status kan ændre sig, for eksempel ved at en enhed får programstatus eller vice versa. Ophør kan ske, når en enhed, et program eller et centers opgave er løst eller bortfalder.

De væsentligste ændringer i DPU's forskningsorganisering for perioden 2022-2027 i forhold til den tidligere organisering kan opsummeres som følger:

1. Af hensyn til såvel faglig trivsel som resultater lægger DPU øget vægt på at styrke og udbygge instituttets monodisciplinære og tværdisciplinære forskningsfællesskaber.
2. Ambitionen om at bringe DPU's forskning på højeste internationale niveau indenfor publicering, netværksdannelse, ansøgninger og formidling forstærkes gennem et øget fokus på udvikling af differentierede forskningsmiljøer.
3. Både instituttets forskningsprogrammer og afdelingernes forskningsenheder kan efter nærmere aftale med afdelingsledere blive administrativt supporteret af tilknyttede sekretariatsmedarbejdere (AAG'er) fra DPU's Sekretariat.
4. Forskningsledelsesrollen styrkes på alle niveauer, herunder for afdelingsledere, programledere og viceinstituteder for forskning.

5. Forskningsudvalget vil fremover bestå af institutleder (formand), Viceinstitutleder for forskning som overordnet leder DPUs centre og programmer, en repræsentant for hver afdeling samt en ph.d.-programleder.

Forskningsenheder, forskningsprogrammer og forskningscentre samt instituttets forskningsudvalg er nærmere beskrevet i nærværende dokument.

1.2/ Forskningsenheder i afdelinger

Det har siden 2016 været hensigten, at alle ansatte ved DPU har mulighed for at indgå i forpligtende og samarbejdende forskningsfællesskaber. Enhederne skal fortsat danne ramme om forskningsfællesskaber indenfor afdelingens rammer, men der vil i den kommende periode være øget ledelsesmæssig opmærksomhed på, at alle VIP er del af et forskningsfællesskab. Viceinstitutleder for forskning vil sammen med afdelingslederne årligt drøfte enheder, programmer og centre med blandt andet dette fokus. For enheder gælder følgende:

- En forskningsenhed har sit tyngdepunkt i en afdeling. Det vil sige, at medlemmerne typisk kommer fra samme afdeling, men der kan forekomme medlemmer fra andre afdelinger.
- Alle VIP forventes at deltage i fælles forskningsaktiviteter og aktivt bidrage til forskningen i en forskningsenhed.
- Forskningsenheder igangsættes efter aftale med den stedlige afdelingsleder på baggrund af fælles faglige interesser og problemfelter, der afspejler afdelingens forsknings- og uddannelsesområder.
- Forskningsenheder udpeger en kontaktperson, som koordinerer med afdelingsleder efter behov.
- Forskningsenheder refererer til en afdelingsleder, der har ansvar for, relevans, opfølgning og eventuel administrativ support. Institutledelsen vil senere drøfte, hvordan forskningsenheder kvalitetssikres.
- Afdelingslederen kan som annuum-ansvarlig tildele et driftsbudget/rådighedsbeløb til enhedens aktiviteter.
- Viceinstitutleder for forskning sikrer i samarbejde med DPUs afdelingsledere, at Institutledelsen årligt modtager et overblik over forskningsenhedernes aktiviteter og resultater.

1.3/ Tværdisciplinære forskningsprogrammer

Forskningsprogrammerne ved DPU er tværdisciplinære, midlertidige satsninger med deltagere fra flere af instituttets afdelinger. Kravene til et forskningsprogram er, at det på baggrund af høj videnskabelig kvalitet opnår gennemslagskraft, genererer netværk nationalt og internationalt, samt hjemtager forskningsrelevante midler. Om forskningsprogrammer gælder det i øvrigt, at:

- Forskningsprogrammer er midlertidige, tværdisciplinære forskningsindsatser, der tager sigte på at skabe videnskabelige nybrud inden for et område/problemfelt, hvor instituttet prioriterer en målrettet og forpligtende indsats.
- Programmer etableres for en periode på 5 år med mulighed for forlængelse.
- Deltagerne i forskningsprogrammerne forpligter sig til at bidrage til programmets mål og aktivitetsplan.
- Et forskningsprogram ledes af en programleder. Forskningsprogramlederen tildeles timer og tillæg for funktionen. Forskningsprogrammet råder over et mindre driftsbudget, og dertil forventes eksternt hjemtag via ansøgninger til eksterne fonde.
- Programmer modtager efter nærmere aftale administrativ support fra den afdeling, forskningsprogramlederen er hjemmehørende i.

- Forskningsprogramlederne refererer fagligt til Viceinstituleder for forskning, og der etableres et forum for forskningsprogramlederne ledet af Viceinstituleder for forskning, som mødes minimum to gange pr. semester.
- Institulderen træffer beslutning om etablering forskningsprogrammer i samråd med Viceinstituleder for forskning på baggrund af ansøgninger. Der vil i perioden 2022 til 2027 være to ansøgningsrunder. Formalia vedrørende ansøgningernes indhold m.v. fremgår af kapitel 2. Uden for disse ansøgningsrunder kan oprettelse af et program ske på initiativ af Instituleder og Viceinstituleder for forskning.

1.4/ Forskningscentre – fakultet- og institutbaserede

Forskningscentre findes både på fakultets- og institutniveau. Om de institutbaserede forskningscentre gælder det, at:

- Forskningscentre er midlertidige, tværdisciplinære forskningsindsatser rettet mod udvikling af viden inden for et område/problemfelt, hvor instituttet prioriterer en målrettet og forpligtende indsats.
 - Forskningscentre oprettes for en periode på 5 år med mulighed for forlængelse
 - Et center vil tillige ofte være udtryk for en tværinstitutionel organisering og består af samme grund som oftest af medlemmer fra flere institutioner.
 - Et institutbaseret center og en centerleder udpeges af instituleder i samråd med Viceinstituleder for forskning og, hvor centeret er tværinstitutionelt, eksterne partnere.
 - Et center ledes normalt af en centerleder og/eller centerledelse og dets budget og ressourcer tildeles efter nærmere aftale med de involverede interne og evt. eksterne parter.
 - Kravene til et center vil typisk – og på linje med programmer – også omfatte, at det opnår høj videnskabelig kvalitet og gennemslagskraft, genererer netværk nationalt og internationalt samt hjemtager midler.
-

2.0 ANSØGNING OM ETABLERING AF FORSKNINGSPROGRAMMER

Udpegning/etablering af tværdisciplinære forskningsprogrammer og centre omfatter i foråret 2022 både eksisterende forskningsprogrammer og centre, der eventuelt skal fortsætte efter deres første femårige periode, og nye programmer og eventuelt centre. Mens centre udpeges direkte af Institutleder, er grundlaget for udpegning af forskningsprogrammer ansøgninger. En ansøgning og forskningsprogram kan være på op til 5 sider og skal indeholde beskrivelse af formålet, en konkret aktivitetsplan med datosatte milepæle samt beskrivelse af ansvarsfordelingen mellem deltagerne.

Der vil i perioden 2022 til 2027 være to ansøgningsrunder. Den første runde annonceres i foråret 2022 i forlængelse af forskningsevalueringen. Den anden runde annonceres i 2024 efter slutevaluering af de netop midtvejsevaluerede programmer.

2.1/ Rammesætning vedrørende ansøgning om forskningsprogrammer

- Forskningsprogrammer er midlertidige, tværdisciplinære forskningsindsatser, der tager sigte på at skabe videnskabelige nybrud inden for et område/problemfelt, hvor instituttet prioriterer en målrettet og forpligtende indsats.
- Programmer etableres for en periode på 5 år med mulighed for forlængelse.
- Et forskningsprogram består af medlemmer fra flere afdelinger.
- Institutlets forskningsprogrammer udpeges af Institutleder i samråd med Viceinstitutleder for forskning.
- Forskningsprogrammer ledes af en forskningsprogramleder, der tildeles timer og tillæg. Programmet tildeles ligeledes et mindre driftsbudget. Timer og tillæg samt driftsbudget aftales med Institutleder.
- Forskningsprogrammer supporteres administrativt efter nærmere aftale af den afdeling, programlederen er hjemmehørende i.
- Kravene til et forskningsprogram er, at det på baggrund af høj videnskabelig kvalitet over perioden på 5 år opnår gennemslagskraft, genererer netværk nationalt og internationalt samt hjemtager forskningsrelevante midler.
- Institutleder afgør proceduren for forskningsprogrammernes kvalitetssikring, som vil tage udgangspunkt i erfaringerne fra den første periode.

2.2/ Formelle krav til ansøgning om forskningsprogram eller center

En ansøgning på op til 5 sider ekskl. bilag skal indeholde følgende:

- Forslag til navn på programmet, herunder et passende akronym.
- Præsentation af forskningsfeltet og det/de konkrete empiriske nedslag, samt forskningsfeltets placering i det internationale fagfelt.
- Angivelse af de vigtigste forskningsspørgsmål, som programmet forventes at besvare i arbejdsperioden.
- En konkret aktivitets-/milepælsplan der indeholder:
 - En oversigt over hvilke internationale konferencer og tidsskrifter, hvor der påtænkes præsentation og publicering af resultater

- En overordnet beskrivelse af hvilke ansøgninger til eksterne finansieringskilder, der planlægges, de relaterede forskningsspørgsmål samt angivelse af de kendte ansøgningsfrister.
 - En beskrivelse af de netværksaktiviteter, arrangementer og/eller konferencer programmet vil gennemføre i perioden og hvornår.
- Motiveret oversigt over programmets medlemmer, som angiver den tværfaglige sammensætnings relevans for den planlagte forskning.
 - Forslag til programleder og oversigt over medlemmer, der har forpligtet sig på at bidrage til programmets aktiviteter indenfor publicering, netværk, ansøgninger mv.
 - Ansøgningen skal vedlægges et CV for programleder på højst 3 sider, som dækker de seneste 10 år, og CV for øvrige deltagere i programmet på højst 1 side.
-

3.0 Forskningsudvalget

3.1/ Kommissorium for Forskningsudvalget på DPU

Sammensætning

Forskningsudvalget udgøres af Institutleder (formand), Viceinstitutleder for forskning som overordnet leder DPUs centre og programmer, en ph.d.-programleder og en repræsentant fra hver af de seks afdelinger på DPU.

Institutleder og Viceinstitutleder for forskning udpeger ph.d.-programlederen. Afdelinger vælger hver en repræsentant til Forskningsudvalget efter lokal procedure.

Forskningsudvalget sekretariatsbetjenes af en forskningskonsulent fra DPUs sekretariat.

Opgaver

Forskningsudvalgets hovedopgave er at fungere som rådgivningsforum for Institutleder og den samlede institutledelse i spørgsmål, der vedrører instituttets forskning som beskrevet i fakultets og instituttets forskningsstrategi.

Derudover varetager Forskningsudvalget på forespørgsel en rådgivende rolle og høringsfunktion i forhold til fakultetsledelsen.

Møder og arbejdsform

Institutleder og Viceinstitutleder for forskning fremlægger årligt en plan for de regelmæssige møder med henblik på at sikre, at forskningsudvalget kan rådgive rettidigt i forhold til relevante forskningsemner.

Møder afholdes som hovedregel to gange pr. semester eller efter behov.

Medlemmer af forskningsudvalget kan indstille punkter til dagsordenen før udvalgets møder.

Møderne dokumenteres med udsendelse af dagsorden og referat til godkendelse.

4.0 Implementeringsplan

Den nye forskningsorganisering igangsættes fra 1. april 2022 og løber til 1. september 2027.

Forskningsprogrammer igangsat 2016

April 2022		Maj	Juni	September
1-14.4 Statusmøder med slutvalue-rede programmer	15.4. Indkaldelse af ansøgninger	15.5 Deadline for ansøgning for nye og slutvalue-rede	15.6 Udmelding af afgørelser	1.9 Start på evt. ny aktivitetsperiode

Forskningsprogrammer igangsat 2019

April 2022	Januar 2024	April 2024		Maj	Juni	September
1-14.4 Opfølgende møder forud for resterende aktivitetsperiode	1.1 Start på slutvalue-ering	1.4-14.4 Statusmøder med midtvejs-evalue-rede programmer	15.4. Indkaldelse af ansøgninger	15.5 Deadline for ansøgning for nye og eksisterende programmer	15.6 Udmelding af afgørelser	1.9 Start på evt. ny aktivitetsperiode

Forskningsprogrammer igangsat 2022 (nye)

April 2022	Maj	Juni	September
15.4. Indkaldelse af ansøgninger	15.5 Deadline for ansøgning for nye og slutvalue-rede	15.6 Udmelding af afgørelser	1.9 Start på ny aktivitetsperiode

Forskningscentre

April 2021	September	April 2027
1.4-14.4 Statusmøder med igangværende centre	1.9 Start på evt. ny aktivitetsperiode	Statusmøder med igangværende centre

Forskningsudvalget

April 2021	Maj 2021	Juni 2021	September 2022		September 2027
Eksisterende forskningsudvalg fungerer fortsat. Valg til nyt udvalg i afdelingerne via lokal procedure.			1.9 Nyt udvalg tiltræder	Aktivitetsperiode	1.9 Nyt udvalg tiltræder

