## **Ansøgning om timer til støtte for forskningsansøgningsarbejde, der ligger *ud over* det forventede grundtimetal per år.**

Vejledende timenormer for forskellige ansøgningstyper, der lægges til grund for beregningerne, er følgende:

* **20 støttetimer** til projekter i størrelsesordenen 500.000 - 1.200.000 kr. (inkl. overhead) samt mindre interessetilkendegivelser til fx Velux Fonden, 1. fase-ansøgning til Volkswagen Stiftung, etc.
* **60 støttetimer** til projekter i størrelsesordenen 1.200.000 - ca. 3.000.000 kr. (inkl. overhead), som for eksempel DFF projekt 1.
* **80 støttetimer** til projekter i størrelsesordenen 3.000.000 - 6.500.000 kr., som for eksempel DFF projekt 2 og fuld Velux Fonden-ansøgning.
* **130 støttetimer** (eller efter forhandling) til projekter over 6.500.000 kr., som for eksempel store EU-ansøgninger.
* Ansøgninger under 500.000 kr. udløser ikke timer. Udbud fra UVM eller tilsvarende udløser ikke ansøgningstimer. Til gengæld tildeles de hjemhentede timer i en 1:1 ratio, hvilket skyldes at det er indtægtsdækket virksomhed, der ikke kan forventes direkte at bidrage til den enkeltes frie forskning.
* **Genindsendelser,** hvor der erforetaget en gennemarbejdet revidering ud fra bevillingsgivers feedback, kan tildeles 70% af den oprindelige timenorm.
* **Medansøger/CO-PI** hvor der er ydet substantielt bidrag til ansøgningen kan der tildeles 50% af den oprindelige timenorm. Er PI intern skal antallet af støttetimer deles.

**Præmis for mulig tildeling af støttetimer**

Nedenstående grundtimetal, opgjort per VIP-kategori, angiver det antal timer DPU forventer at VIP bruger på forskningsansøgninger per år, såfremt VIP søger forskningsmidler.

o 120 timer for professorer

o 80 timer for lektorer

o 40 timer for adjunkter og postdocs.

Det er således alene timer *ud over* disse grundtimenormer, der kan tildeles som støttetimer i Vipomatic for den ekstra ansøgningsindsats.

Hvorvidt støttetimer kan tildeles, vil bero på en konkret dialog med, og individuel vurdering foretaget af, viceinstitutleder for forskning i samarbejde med afdelingsleder - og i tilfælde af, at ansøgningen sker i programregi, programleder.

Ansøgningen sendes via forskningskonsulent Stine Trentemøller (stint@edu.au.dk) til institutleder Claus Holm.

## **Ansøgning om støttetimer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgers navn:** |  |
| **Ansøgers VIP-kategori:** |  |
| **Søger følgende antal støttetimer:** |  |

**Ansøgninger indsendt i 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ansøgningens titel** | **Ansøgt fond** | **Antal normtimer** | **Genindsendelse(sæt kryds)** | **Din rolle i ansøgningen** |
| **JA** | **NEJ** | **Hoved-ansøger** | **Med-ansøger** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total:  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Andre kommentarer:** |   |