

Aarhus d.05.06.2024

Initialer: LN

## Mødenotat nr. 01 – Arbejds møde Auditorier

**Sag:** 23027 Danmarks Pædagogiske Universitet – Arealoptimering (DPU)

**Dato møde:** 04.06.2024 (TEAMS)

**Næste møde:** Ikke planlagt

<b>Deltagere:</b>	Birgitte Mørch Folkmann	EVS	AU CAMPUS PLAN OG PROJEKT
	Morteza Serraf Sandvad	MSS	AU CAMPUS PLAN OG PROJEKT
	Anne Østergaard	AOE	AU ARTS
	Susie Petersson	SUPE	AU BYGNINGSSERVICE
	Christine Wernberg Dalhoff	CWD	AU DPU
	Malou Juelskjær	MJ	UDDANNELSESVIDENSKAB, AU DPU
	Anne Larson	AL	PÆDAGOGISK SOC., AU DPU
	Henrik Christensen	HC	STUDIEKOORD., UVAEKA, EMDRUP
	Lise Nyholm Nørgaard (ref.)	LN	FRIIS & MOLTKE A/S
<b>Afbud:</b>	Jon Kristian Wandal Hansen	JWH	STUDENTERREPRÆSENTANT, EMDRUP
	Rune Boelsmann Bak	RBB	STUDENTERREPRÆSENTANT, EMDRUP
	Pia Bramming	PB	AU DPU

NR:	EMNE:	ANSVAR:
<b>1.0</b>	<b>Præsentation</b>	
1.1	Kort præsentation rundt om bordet	Orientering
<b>2.0</b>	<b>Gennemgang af byggeprogram</b>	
2.1	<p>INTRODUKTION</p> <p>Det er planen at inddrage brugergrupper/ specialister i processen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus i denne gruppe på undervisning og auditorier</li> </ul> <p>Grupperne aktiveres generelt når der er manglende afklaring og specialistviden der skal inddrages.</p> <p>Granskningsperiode på 14 dage og senest skriftlig tilbagemelding til BMF torsdag d.6.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigtigt at BMF får <b>alle kommentarer skriftligt</b> hvorefter hun samler alle kommentarer til byggeprogrammet for en samlet tilbagemelding til rådgivergruppen.</li> </ul>	BMF
2.2	<p>Manglende dokumenter der ikke er fremsendt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidsplan</li> <li>- Brandplan</li> </ul> <p>Kan blive eftersendt</p>	BMF

2.3	<p>Gennemgang af byggeprogrammet og forudsætninger ved LN. Herunder væsentlige kommentarer:</p> <p>UV lokaler genetableres ikke 1:1 fra bygn. D</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studieleder og CWD sammen med bookere og Mette Kvist har haft fokus på alle bookninger som UVAEKA står for samt set på belægningsprocent</li> </ul> <p>OBS! Konferencer kerneaktivitet for universitet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konferenceaktivitet må nødvendigvis ændres iht. Festsalen inddrages til undervisning.</li> <li>- Hvis konferencer planlægges inden undervisning er booket, så skal de lægge en konference udenfor undervisningsforløb.</li> <li>- Konferencer er vigtige ud af til i nationale forhold og omverdenen.</li> </ul> <p>Tidspunkter for undervisning ændres til 4 tidsrum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vil påvirke mødetider for de studerende/ ansatte.</li> <li>- Der bliver lige forløb og undervisning planlægges i slots 1: kl. 10-12, 2: kl. 12-14, 3: kl. 8-10, 4: kl. 14-16.</li> </ul> <p>Stillepladser ved auditorierne bibeholdes men måske ikke stillepladser pga. et andet flow. Men studiepladserne bevares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der bør nedsættes en arbejdsgruppe der kommer med et bud på fordeling af stillepladser.</li> </ul> <p>Indretning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AL påpeger at der ikke begejstring for stole med klap.</li> <li>- Der er ønske om mere fast inventar med bedre plads – løse stole og fleksibilitet ser ikke som noget plus.</li> <li>- Der skal laves scenarier på indretning.</li> <li>- Hvis der er brug for fast inventar, bør vi have det med. Skal drøftes yderligere i denne gruppe.</li> <li>- Der kan være udfordringer med løse stole da der ikke er nogen til at stille op. Stolene skal kobles aht. brand mv.</li> <li>- ML ser positivt på løse stole alt efter undervisningsmetode etc. OBS på skala iht. undervisningshold.</li> <li>- Festsal nuværende muligheder for indretning: stole m. bord 160-180 pl. / løse stole 400 pl.</li> </ul> <p>I auditorierne skal der være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kridttavle</li> <li>- Stol til underviser</li> </ul> <p>Lyd mellem studiezone og auditorier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvor meget lyd kan man høre igennem.</li> <li>- dB mål er sat ud fra en norm til undervisningslokaler.</li> </ul> <p>Knager inde i auditorierne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen garderobe i fordelingsgang.</li> </ul> <p>Designmanual – tager udgangspunkt i den</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evt. fortolke den lidt.</li> <li>- Genkendelighed og sammenhæng med øvrige Campus Emdrup er vigtig.</li> </ul>	<p>LN</p> <p>Orientering/ Kommentarer</p>
-----	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stort ønske at farven på gulv i auditorierne ikke bliver sort.</li> </ul> <p>Uderum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udmatrikulering: Vi kender ikke til hvordan det bliver i fremtiden efter fraflytning af bygn. D.</li> </ul> <p>Tekniske afsnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termiske indeklime op til 26 grader (side 27 i BP) Hvad siger AU standard/ norm? BMF følger op.</li> <li>- Teleslynge skal man tænke ind – funktionsnedsættelse hos studerende.</li> <li>- Brand: festsalen kan man ikke høre brandvarslingen.</li> </ul> <p>Hvor meget støj er der fra bygningsarbejder og dermed påvirkning af dem der sidder i bygningen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skal vendes i projektarbejdsgruppen</li> </ul> <p>Brand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Under øvelser i brand oplever man at flere er indebrændt i øvelsen – bygninger uden alarm.</li> <li>- Brandstrategien for Campus ligger et andet sted. Der indarbejdes gældende krav i det der bygges her.</li> <li>- Der skal kigges i en anden retning/ andet projekt. (Anders hos AU-bygninger.)</li> </ul>	
<b>3.0</b>	<b>Projekt/ Disponering af rum</b>	
3.1	<p>Gennemgang af måltægning / disponering af auditorier og tilhørende birum</p> <p>In-put til disponeringen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krydsfeltrum skal være særskilt rum med ADK</li> <li>- Depotrum godt til løse borde og</li> </ul> <p>Når auditorier bestykkes, skal der også være fokus på hvordan det er at være studerende og underviser i det her rum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yderste pladser i stoleopstillingen skal udgå. Det kan ikke lade sig gøre.</li> </ul> <p>Det er ønsket at bruge kvadratmeterne så godt som muligt og indrette fornuftigt iht. studerende og undervisere men min. 80 pers. (Gerne med en højere kapacitet)</p> <p>Hvor store hold skal auditorierne kunne varetage?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det har betydning for bestykning af rummene.</li> <li>- Hvor ofte og af hvem? Svært at svare på men behovet er: 2 auditorier med min. kapacitet til 80 pers.</li> </ul> <p>Søjlerne skal tydeliggøres på planen.</p> <p>Hvis nogen har gode eksempler på indretning/ opstilling etc., modtager vi det gerne. Fremsend det til BMF/ LN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evt. mulighed for et kort ad-hoc arbejds møde vedr. planerne/ indretning af auditorier og stoleopstilling.</li> </ul>	LN
3.2	<p>Varegård</p> <p>SUPE er i dialog med renovationsfirmaet for størrelser på fraktioner</p>	Orientering

<b>4.0</b>	<b>Næste møde</b>	
	Ikke planlagt	
<b>5.0</b>	<b>Evt.</b>	