



DPU - Danmarks institut for Pæ-  
dagogik og Uddannelse  
Aarhus Universitet  
Tuborgvej 164  
2400 København NV

Tlf.: +45 8715 0000  
E-mail: dpu@au.dk  
Web: dpu.au.dk

**Modtager(e):** Til Institutledelsen

## Ændringer til arbejdstidsaftalen

**Det indstilles**, at Institutledelsen orienterer sig i nedenstående ændringer til arbejdstidsaftalen.

### Baggrund

Det er besluttet at forlænge den nuværende arbejdstidsaftale for VIP (fra 2017) frem til 31. december 2022, hvorefter det er håbet, at en ny aftale vil være på plads. Det er dog aftalt, at der allerede fra 1. september 2022 vil gælde nye timenormer.

I tabellen nedenfor indeholder kolonne 3 DPU's fortolkning og vejledning til registrering i Vipomatic:

## Ændringer til arbejdstidsaftalen

| Emne       | Ny norm   | DPU's kommentarer   |
|------------|---|---|
| Onboarding | 20 timer til hver fast VIP, som er ny på ARTS. Dette gælder ikke for ansatte, som ansættes midt-semester.<br><br>For disse registreres/tælles til gengæld ikke undervisningstimer i det halve semester. | Ny fra semesterstart:<br>20 AT (den nye er tænkt ind i undervisningen)<br><br>Midtsemester: efter 15/10 eller 15/3.<br><br>Formålet er at virke stressreducerende for udefrakommende nyansatte. |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | Ansæt efter 15/10 eller 15/3 - Indgår ikke i timeregnskabet før kommende semester.  |
| Ikke-normsatte opgaver                               | Øget timetal til ikke-normsatte opgaver fra 20 til 25 timer per semester.<br>Såfremt det lykkes at gennemføre en væsentlig reduktion af antal moduler, således at undervisnings-træk på VIP kan reduceres, øges timetallet til ikke-normsatte opgaver per 1. januar 2023 til 30 timer per semester. | Generel mødedeltagelse på DPU.<br><br>20 timer ændres til 25 timer for E2022.<br><br>25 timer ændres til 30 timer fra F2023, hvis dekanen beslutter dette (alle tre institutter, skal have reduceret deres timepukkel).<br><br>Dato ændres fra 1. februar 2023. |
| Sammenhængende forskningstid for lektor og professor | Der kan aftales opsparing af tid til et selvfinansieret forskningssemester ca. hvert 7. semester.<br><br>Såfremt medarbejderen ønsker dette, vil ledelsen bestrebe sig på at imødekomme ønsket.   | Afdelingslederopgave f.eks. ved MUS.<br><br>Skal kunne indeholdes i afdelingens økonomi og planlægning ("kunne lade sig gøre").   |
| Bedre norm for retning af skriftlige opgaver         | Fast minuttal på 6 min. pr side til alle skriftlige opgaver.  | Efter registrering af eksamen F22. Så ikrafttrædelse bliver ved eksamen E22, som registreres i foråret 2023.<br><br>Normen ændres i Vipomatic fra november 2022.  |
| Overgang fra adjunkt til lektor                      | Der må ikke være timeoverskud ved ansættelsens udløb.<br><br>Timeunderskud nulstilles af instituttet. Ovenstående gælder også overgang fra studieadjunkt til studielektor.  | Timeoverskud vil blive overført fra adjunkt til lektoransættelse.   |
| Sænket timetal til ph.d.-vejledning                  | Timetal til ph.d.-vejledning på 4+4 sænkes og praksis   | DPU fortsætter nuværende praksis.   |



|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
|                                   | ensrettes, dvs. 180 timer til vejledning i forløbet (uanset om det er 4-årigt eller 3-årigt forløb).<br>Der ydes ikke dobbeltbetaling for at vejlede KA-specialet, som honoreres via ph.d.-vejledningstimer. | Registreringspraksis for 4+4 ensartes på institutterne.   |
| Sænket timetal specialebedømmelse | Tilpasning til sats for de øvrige danske universiteter, således, at bedømmelse reduceres med tre timer fra 10 timer til 7, hvorimod timetallet til vejledning fastholdes.                                    | Der allokeres 10 timer til bedømmelse af hvert specialeforsøg ved sommereksamen.<br><br>Der allokeres 7 timer til bedømmelse af hvert specialeforsøg ved vintereksamen 2022/2023. |