

AARHUS UNIVERSITETS FORSKNINGSFOND (AUFF) - INSTITUTPROCES PÅ DPU E2026

AUFF-virkemidler der får ansøgningsstøtte af instituttet og deadlines for efteråret 2026

Virkemiddel	Max beløb (excl. overhead)	Deadlines
AUFF NOVA (stor)	2.500.000 DKK	10. september, kl. 12:00
AUFF NOVA (lille)	600.000 DKK	10. september, kl. 12:00

[Guidelines AUFF NOVA 2026.pdf](#)

Følgende deadlines gør sig gældende i relation til de interne institutprocesser og forskningssupporten fra Forskningsstøtteenheden:

Deadline	Opgave	Kontaktpersoner
20. august, kl. 12:00	<p>Meldefrist</p> <p>Send en mail til forskningsstøtten DPU og Økonomi med angivelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvilken projektstørrelse der ansøges Projektets titel CV for ansøger <p>Forskningsstøtteenheden vender tilbage til ansøger med plan for det individuelle supportforløb (ift. budget og projektbeskrivelse) frem mod deadline.</p>	<p>Forskningsstøtten, DPU: Stine Trentemøller: stinet@edu.au.dk</p> <p>Sladjana Nørskov: norskov@edu.au.dk</p> <p>Økonomi: Thor F. Jespersgaard (thor.jespersgaard@au.dk)</p>
28. august	<p>Sprogvask</p> <p>Ansøger kan skrive til Simon Rolls for at booke tid til sprogvask af ansøgningsteksten.</p>	<p>Simon Rolls siro@edu.au.dk</p>
1. september	<p>Godkendelse af 'letter of recommendation'</p> <p>Send udkast til anbefaling (ca. 1/2 side) til forskningsstøtten, DPU:</p> <ul style="list-style-type: none"> I samråd med institutleder færdiggør forskningskonsulenterne anbefalingsbrevet og returnerer senest dagen før deadline 	<p>Forskningsstøtten, DPU: Stine Trentemøller: stinet@edu.au.dk</p> <p>Sladjana Nørskov: norskov@edu.au.dk</p>
4. september	<p>Budgetgodkendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> Det samlede budget (udarbejdet i samarbejde med DPU's forskningsstøtte) skal ligge klar til godkendelse 	<p>Forskningsstøtten, DPU: Stine Trentemøller: stinet@edu.au.dk</p> <p>Sladjana Nørskov: norskov@edu.au.dk</p>

Når ansøgningen er uploadet via AUFFs ansøgningsportal ([Aarhus Universitets Forskningsfond / GrantOne](#)), skal den samlede PDF med ansøgning og bilag sendes til Forskningsstøtten, DPU. Når ansøgere får svar kontaktes forskningskonsulenten hurtigst muligt med henblik på projektoprettelse.

For yderligere spørgsmål til processen er man til enhver tid velkommen til at kontakte Stine Trentemøller stinet@edu.au.dk eller Sladjana Nørskov norskov@edu.au.dk