

HVAD GØR DU, HVIS DU HAR OPLEVET KRÆNKELSER?

HVAD ER EN KRÆNKELSE?

Krænkelser er en samlet betegnelse for mobning, seksuel chikane, diskrimination, trusler eller andre former for krænkende adfærd.

Hvad enten man har oplevet en enkelt konkret krænkelse, gentagne mindre krænkelser, eller at krænkelserne fortsætter, selvom man har sagt fra, har man som medarbejder eller studerende mulighed for at gå videre med sagen.

Læs mere på AU's medarbejderportal om, hvad en krænkelse er: [Hvad er krænkende adfærd?](#)

HVAD GØR DU SOM MEDARBEJDER (VIP ELLER TAP), HVIS DU ER UDSAT FOR EN KRÆNKELSE?

Kontakt din nærmeste leder eller dennes leder, en kollega, din tillidsrepræsentant, din arbejdsmiljørepræsentant eller en medarbejder fra HR-afdelingen, fx HR-partner.

Din henvendelse vil blive behandlet fortroligt, hvis du ønsker det. Din leder har pligt til at handle, hvis du ønsker det, og hvis det er muligt jf. AU's personalepolitik. Det er ikke muligt, hvis du ikke oplyser, hvem krænkeren er, eller du ikke ønsker at gå videre med sagen.

Ret anonym henvendelse til [AU's psykologordning](#) eller Arbejdstilsynets anonyme hotline om krænkende handlinger [Hotline om krænkende handlinger, mobning og seksuel chikane på arbejdspladsen](#).

Specifikation i forhold til henvendelser fra eksterne (dvs. ikke ansatte på AU/DPU), som har en truende, æreskrænkende eller injurierende karakter:

Kontakt institutlederen direkte, som sammen med dekanen og i samråd med AU's chefjurist vil håndtere henvendelsen sammen med dig. En del af håndteringen er, at

- DPU som institut skal journalisere sådanne henvendelser
- DPU kan tilbyde hjælp i form af fx psykologisk rådgivning/krisehjælp, nyt telefonnummer og hjælp til at blokere e-mails fra bestemte afsendere i indbakken

HVAD GØR DU SOM LEDER, HVIS DIN MEDARBEJDER ER UDSAT FOR EN KRÆNKELSE?

- Trin 1 – Gennemfør en første samtale med den krænkede med henblik på at afgøre, hvad de næste skridt er
- Trin 2 – Gennemfør en samtale med den formodede krænker for at høre dennes perspektiv på episoden/hændelsesforløbet
- Trin 3 – Udfør handlinger og følg op

Læs mere på AU's medarbejderportal om de tre trin: [Sådan håndterer ledere og studie-/uddannelsesledere krænkende adfærd – en guide](#)

HVAD GØR DU SOM STUDERENDE, HVIS DU ER UDSAT FOR EN KRÆNKELSE?

- Kontakt din studievejleder på dit institut [Se hvem det er](#)
Studievejlederen har mulighed for at gå videre med sagen, hvis du giver samtykke til det.
- Få gratis og uvildig rådgivning hos [Studenterrådets Retshjælp](#)
- Ring til [den anonyme hotline hos frivillige AU-studerende](#)
- Kontakt [studenterpræsterne for en fortrolig samtale](#)

HVAD GØR DU SOM STUDIEVEJLEDER, HVIS EN STUDERENDE ER UDSAT FOR EN KRÆNKELSE?

Studievejlederen taler hændelsen igennem med den studerende, og det bliver aftalt, om studievejlederen skal gå videre med sagen eller ej. Hvis den studerende giver samtykke til at gå videre med sagen, vil studievejlederen gå til studielederen. De næste trin er herefter

1. Studieleder og den studerende afholder møde og får afdækket den studerendes version
2. Studieleder inviterer den anden part til samtale for at høre dennes version
3. Studieleder træffer herefter beslutning om det fremadrettede forløb

[Læs mere om studievejledernes og studielederens rolle](#)