



LSAU den 31. august 2012 kl. 10.00-12.00
D219

GODKENDT
REFERAT

Medlemmer A-siden: Hanne Løngreen, Nina Hvid, Søs Bayer

Medlemmer B-siden: Charlotte Palludan, Tine Fristrup (afbud), Niels Christian Mossfeldt Nickelsen, Mette Greve (afbud), Tinne Geiger, Jakob Krause-Jensen (afbud)

Tilforordnede: Per Lindblad Johansen, Steen Jessen, Susie Petersson

Desuden: Lise Skanting (referent)

Dato: 24. oktober 2012
Sagsnr.:
Ref:

Side 1/3

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2) Strategi 2013-2017 for Arts (bilag)

Hanne Løngreen henviste til bilagene og sagde, at strategien er i høring til den 11. september. Når den endelige strategi for Arts foreligger, skal der udarbejdes en strategi for instituttet.

De fremsatte synspunkter er efterfølgende behandlet skriftligt i et høringssvar. Der henvises til dette.

3) Orientering og drøftelse

a. Lønforhandlingsproces (bilag)

Hanne Løngreen sagde, at processen styres fra fakultetet, og at der er ved at blive udarbejdet et katalog.

Charlotte Palludan sagde, at der netop var fremsendt et katalog, men at den gamle lønftale på IUP ikke er sagt op. *Tinne Geiger* spurgte, om der var nyt vedr. TAP-lønforhandlingerne. Hun udtrykte bekymring for, om data vedr. medarbejderne er kvalitetssikret, så hun kunne vide, hvem der skal forhandles for.

Hanne Løngreen konkluderede, at Steen Jessen udarbejder en procesplan.

b. Ferieplanlægning (bilag)

Hanne Løngreen sagde, at regelsættet er fastlagt i FSU. Baggrunden er, at det har været tungt administrativt at registrere afholdelse af ferie. *Steen Jessen* understregede, at man selv kan placere sin ferie, og at forhåndsre-



gistreringen er en tilbagefaldsmulighed. Hvis den enkelte ikke foretager sig noget, ligger ferien fast.

Charlotte Palludan bekræftede aftalen.

c. Fysioterapiordningen (bilag)

Hanne Løngreen sagde, at ordningen er arvet fra universitetsskolen, og at instituttet pt. betaler for ACA's brug af ordningen. Det fremgår af bilagene, at ordningen bruges ca. 50/50 af henholdsvis instituttets ansatte og ACA's ansatte, men at ordningen bruges mere intensivt af ACA. Der er ikke fra AUs side et krav om, at der skal findes sådanne ordninger. Det er op til det enkelte institut. *Per Lindblad Johansen* tilføjede, at der kommer fælles retningslinjer for personaleforeninger på AU.

Susie Petersson foreslog, at der på baggrund af opgørelser sendes en regning til ACA.

Charlotte Palludan sagde, at det er en god ordning, og at det er svært at tage et enkelt element ud af de forskellige typer medarbejderpleje.

Hanne Løngreen konkluderede, at der udarbejdes en oversigt over hvad, der bruges penge til, og at der indgås aftale med funktionscheferne på Campus Emdrup. Punktet tages op på næste møde.

d. Transportregler

Hanne Løngreen sagde, at der skal bruges klippekort ved rejser mellem Campus Emdrup og Campus Aarhus, og at tiden i toget ikke registreres, hvis man skal til møder, da det er almindelig arbejdstid. Hvis det er transport i forbindelse med undervisning, skal der registreres i Tempus. Udgangspunkt for transport er arbejdsstedet.

Søs Bayer tilføjede, at vejledning skal ligge i forbindelse med undervisning, da der ikke bør rejses mellem de to campusser til en enkelt vejledningssession.

Charlotte Palludan og *Niels Christian Nickelsen* efterlyste muligheden for at bruge Skype men sagde, at IT havde oplyst, at de ikke satser på det. *Per Lindblad Johansen* sagde, at han netop havde sendt en henvendelse om Skype til IT.

Hanne Løngreen konkluderede, at møder så vidt muligt skal foregå på videolink, og at det bør være en fast mulighed ved møder, der afholdes i Aarhus.

4) Arbejdsmiljø

a. APV 2012 (bilag)

Det udsendte bilag, der opsummerede tilbagemeldingerne, blev gennemgået. Der var følgende bemærkninger:

Vedr. generelle forhold:

Per Lindblad Johansen sagde, at der ikke mangler lokaler til undervisning, men at problemet er, at undervisning på de enkelte uddannelser lægges på samme tidspunkt, og at det derfor er indtrykket, at der mangler lokaler. Desuden sagde han, at den resterende del af B-bygningen, der ikke renoveres, er nyere end den, der er under renovering, og at derfor ikke er planer om renovering. Han foreslog, at dette udgik sammen med bemærkningerne om C-bygningen.

Susie Petersen bekræftede, at der ikke mangler undervisningslokaler, men at det drejer sig om at udnytte undervisningslokalerne på en anden måde. *Søs Bayer* tilføjede, at lokalerne med virkning fra næste semester ville blive fordelt på en anden måde, så alle ugens dage udnyttes. Studienævnet vil fastlægge en plan.

Vedr. lokaler:

Hanne Løngreen sagde vedr. pkt. a., at lokaleproblemet søges løst ved, at der skaffes bedre plads til lønnede medarbejdere. Fx er arbejdspladserne for emeritus'er ved at blive samlet, så lokalerne udnyttes bedre. Principperne for lokaleudnyttelsen vil blive drøftet, når forskningsprogrammerne er dannet. Desuden skal det indtænkes, at IUP skal forlade F-bygningen senest 1. juli 2013.

Charlotte Palludan mente, at det er en politik, at adjunkter og lektorer har egne kontorer.

Hanne Løngreen sagde, at der vil komme et udspil om lokalepolitik til LSAU, og at deadline for implementering er 1. juli 2013.

Hanne Løngreen sagde vedr. pkt. b, at problemerne med varme, kulde og træk i B-bygningen i stor udstrækning ville blive løst i forbindelse med renoveringen. I forhold til pkt. c., findes lokaleoversigten nu i outlook.

Vedr. rengøring:

Charlotte Palludan sagde, at der skulle tilføjes rengøring af køkkener i afsnittet om rengøring, og hun foreslog en hovedrengøring af køkkenerne.

Hun mente ikke, det er VIP'ernes opgave at gøre rent i køkkenet, og pt. er der behov for en hovedrengøring.

Susie Petersson svarede, man selv skal holde rent i køkkenet. Vedr. rengøringen oplyste hun, at tilbakemeldingerne om rengøring på 1. sal i D - bygningen har medført, at der sker en omrokering med virkning fra først-kommende mandag.

Per Lindblad Johansen foreslog en dialog om rengøringen, hvor ydelserne rammesættes.

Hanne Løngreen konkluderede, at der skal afholdes løbende dialogmøder med *Susie Petersson*, hvor der kan ske en forventningsafstemning.

Vedr. arbejdsstillinger

Susie Petersson sagde, at de berørte i fremtiden skal oprette en sag på Plenum. Derefter vil betjentene komme rundt og i givet fald, vil der blive taget kontakt til en fysioterapeut.

Hanne Løngreen konkluderede, at der vil blive lavet en handleplan på baggrund af drøftelserne.

5) Information til og fra HSU og FSU (bilag)

Charlotte Palludan sagde, at det er uheldigt, at fastlagte møder aflyses i FSU og erstattes af andre mødedatoer. Fx er FSU den 26. september aflyst, og der er indkaldt til et nyt den 4. oktober.

6) Eventuelt

Niels Christian Nickelsen spurgte om, hvordan man på IUP kan hjælpe forskerne i forhold til Arts-strategien fx i forbindelse med ansøgninger.

Hanne Løngreen svarede, at meget af hjælpen vil ske i forbindelse med forskningsprogrammet. Desuden henviste hun til Astrid Cermak i det tidligere forskningsservice og til Eva Lise Eriksen vedr. stipendiemuligheder.