



**LSAU ekstraordinært vedr. Psykisk APV den 19. august 2013**  
**kl. 12.00-14.00, D347**

**GODKENDT**  
**REFERAT**

**Medlemmer A-siden:** Hanne Løngreen, Nina Hvid

**Medlemmer B-siden:** Charlotte Palludan, Tine Fristrup, Niels Christian Mossfeldt  
Nickelsen, Mette Greve (afbud), Else Thousig, Jakob Krause-Jensen

**Tilforordnede:** Per Lindblad Johansen (afbud), Steen Jessen, Susie Petersson (afbud)

**Desuden:** Merete Wiberg, Lotte Rahbek Schou (afbud), Lise Skanting (referent)

Dato: 19. september 2013  
Sagsnr.:  
Ref:

Side 1/3

### **1) Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt. Af praktiske grunde blev det besluttet at behandle pkt. 3 før pkt. 2.

### **2) Arbejds miljø (bilag)**

*Jakob Krause-Jensen* ærgrede sig over, at der ikke har været adgang til de kvalitative data. Han sagde, at der er behov for at signalere, at medarbejderne oplever et skel mellem ledelsen og sig selv. Det ses i bloggernes retorik om den måde, arbejdet opfattes på. Han foreslog en indledende tekst, hvor dette kunne samles op, da det ikke er et konkret punkt. Han advarede endvidere mod en såkaldt managementalitet og en falsk forventning om, at alt er løst, når handlingsplanen er iværksat.

Der var enighed om en indledende tekst, som *Jakob Krause-Jensen* skriver udkast til og sender hurtigt rundt, da den endelige handlingsplan skal afleveres senest den 28. august.

*Jakob Krause-Jensen* pegede konkret på, at teksten to steder skal vendes til en problemstilling, der herefter kan laves handlingsplan for. Der var enighed om, at det bliver rettet.

*Merete Wiberg* sagde, at det handler om tid og fordybelse, og at problemet er at skulle producere samtidig med, at man skal blive verdensmester. *Jakob Krause-Jensen* tilføjede, at mange ikke kan genkende sig i den måde at tænke universitet på, og at de professionelles faglige arbejde støder sammen med managementkulturen. *Tine Fristrup* sagde, at der er lagt op til en styrkelse af den enkeltes handlingskraft, og at man dermed appellerer til noget, der kommer indefra. Det er problematisk, når man ser på strukturen.



*Niels Chr. Nickelsen* sagde, at udkastet til handlingsplan er godt og afspejler diskussionerne i LSAU.

*Hanne Løngreen* konkluderede, at handlingsplanen nu er vedtaget med de to foreslåede tekstændringer og med en indledende tekst, som sendes rundt til godkendelse. Kolonnerne frist og ansvarlig for handlingsplanen vil blive fastlagt på det ordinære LSAU-møde den 18. september.

### **3) Orientering og drøftelse**

#### ***a. Budget 2013 (bilag)***

*Hanne Løngreen* sagde, at der nu foreligger et budget for IUP. Budgettet, som er et omkostningsbudget, er udarbejdet af Arts økonomi. Alle indtægter samles i fakultetet, hvorfra midlerne fordeles efter diverse nøgler. Taxametertilskud og færdiggørelsesbonus går direkte videre til instituttet. En stor del af budgettet går til fællesomkostninger, som omfatter ph.d.-skolen på Arts, dekanatet, ACA, puljer mv.

*Charlotte Palludan* takkede for budgettet og bemærkningerne, der beskriver principper og fordeling. Hun efterlyste en uddybning af de eksterne tilskud samt en udspecificering af fællesomkostningerne, da halvdelen af indtægterne bruges her. Hun spurgte om lønninger indeholdt de aktuelle udgifter, om TAP-lønninger omfatter ledelsen og om ratioen for VIP/DVIP. Hun konstaterede videre, at uddannelsesmidler iflg. budgettet tæller højt mens eksterne midler ikke tæller så højt. Hun frygtede, at det på sigt kunne bringe stillinger i fare.

*Hanne Løngreen* svarede, at de eksterne midler vedrører finanslovstilskud, og at lønningsbudgettet indeholder eksisterende, vakante samt nye stillinger svarende til 212 ansatte. Da indtægterne vedr. uddannelse tilfalder instituttet, vil vækst i taxameterindtjening kunne omsættes til stillinger. Hun bekræftede, at TAP-lønninger som tidligere omfatter ledelsen og sagde, at hun ikke har flere oplysninger om fællesomkostninger. De skal i givet fald rekvireres. Hun tilføjede, at der er kvartalsvise møder med dekanen og Arts økonomi, hvor regnskabet og dermed instituttets forbrug gennemgås.

*Charlotte Palludan* forstod at der - efter det oplyste - ville blive flere faste VIP- stillinger og færre DVIP i fremtiden. Hun spurgte videre til indholdet i øvrige driftsomkostninger. *Hanne Løngreen* svarede, at hun selv havde efterlyst detaljer vedr. øvrige omkostninger, og at det indeholder en institutlederpulje, trykning af ph.d.-afhandlinger mv. Da der mangler aktivitetsnumre, kan det pt. ikke detaljeres.



*Niels Chr. Nickelsen* spurgte om, hvad øvrige under indtægter omfatter, og *Jakob Krause-Jensen* spurgte om, hvor omkostningerne i forbindelse med 2-campus kunne ses. *Tine Fristrup* foreslog, at der tilføjes to kolonner til budgetoversigten for henholdsvis Arts og AU. *Hanne Løngreen* svarede, at øvrige indtægter er basisbevillingen, fordelt efter en nøgle. Historisk har DPU haft et særligt Finanslovstilskud, fordi det var en sektorforskningsinstitution. Det er et særligt forhold, som langsomt vil blive faset ud over tid ligesom tilskud til særlige forhold på de øvrige institutter.

**b. Unisex-toiletter**

*Hanne Løngreen* havde i en samtale med bygningsinspektøren umiddelbart efter sommerferien reflekteret over toilet køen ved dametoiletterne (flere kvinder end mænd ansat) og foreslået, at toiletterne fremover er fælles. Det var blevet iværksat umiddelbart, idet skiltningen var taget ned. Efterfølgende er det blevet bemærket, at fællestoiletter kan være problematisk i forhold til internationale gæster. Det er en relevant problemstilling, selv om der flere offentlige steder nu er indført fællestoiletter. Hun foreslog, at der findes en mellemløsning.

*Merete Wiberg* sagde, at der både er adskilte toiletter og fællestoiletter på Campus Aarhus.

Det blev foreslået, at toiletterne ved offentlige lokaler fortsat skiltes med henholdsvis dame- og herretoilet.

**4) Eventuelt**

*Hanne Løngreen* orienterede om, at *Nina Hvid* efter overvejelser i sommerferien har besluttet at fratræde stillingen som sekretariatsleder. *Nina Hvid* tiltræder en af de to stillinger i sekretariatet, der er besluttet slået op. Arbejdsopgaverne omfatter ansættelser inkl. DVIP, opgaver i relation til ph.d. og Tempus (tovholder). Stillingen som sekretariatsleder vil derfor blive slået op, og der vil blive informeret nærmere om processen i det kommende nyhedsbrev. Stillingen forventes besat pr. 1. november. *Nina Hvid* fortsætter i stillingen frem til det tidspunkt.

*Hanne Løngreen* sagde, at der den 20. september ville blive en tour de chambre, som omtalt i seneste nyhedsbrev. Det vil blive afsluttet med grill og fadøl. Der kommer nærmere information.

*Niels Chr. Nickelsen* sagde, at flytningen gik fint, og at det var godt at få hjælp til ned- og udpakning. *Jakob Krause-Jensen* havde indtryk af, at flytteprocessen gik mere smertefrit end sidst.



*Nina Hvid* var glad for tilbagemeldingen og sagde, at institutlederen havde bevilliget studenterhjælp til det, som Mette Greve havde styret. Desuden var flyttefolkene meget fleksible.

---

---

---