

Dato: 23.03.2015  
Att.: IUP (DPU), Emdrup  
Afsender: Bygningservice Arts, Rengøring

<b>Emne</b>
Rengøring af kontorer, BYG ARTS
<u>Synlig rengøring:</u> På Arts praktiseres synlig rengøring. Ved synlig rengøring forstås, at rengøring af undervisningslokaler, fællesarealer, kontorer mv. sker i tidsrummet fra kl. 05.00 til kl. 13.00. For at undervisningslokaler og toiletter kan stå klar til undervisningsstart ser dagsrytmen således ud: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kl. 05.00 – 08.00: Rengøring af undervisningslokaler</li><li>- Kl. 08.00 – 13.00: Rengøring af fællesarealer, kontorer, mødelokaler, køkkener og toiletter</li></ul>
<b>Ønske/behov</b>
Institutter på Arts har udtrykt ønske om en fast ugeplan for, hvornår de enkelte kontorer på det respektive institut rengøres. En sådan ugeplan medsendes denne sagsfremstilling.
<b>Forbehold/udfordringer</b>
Den nye rengøringsstandard levner ikke plads til mange afvigelser som eksempelvis ferie, sygdom, stormøder, ekstra rengøring efter fredagsbarer og andet uforudset. Hverdagen er ofte præget af sådanne afvigelser. Ved en fast ugeplan er der således en række forbehold/udfordringer, som man bør være opmærksom på.  Ved ovennævnte afvigelser viger den faste ugeplan for en tilrettelæggelse af arbejdet og udnyttelse af ressourcerne med den hensigt at levere den mest optimale rengøring i flest mulige arealer.  Nedenfor fremgår et par konkrete eksempler på, hvorfor en fleksibel plan/ordning er en nødvendighed i de perioder, der er præget af afvigelser: <ul style="list-style-type: none"><li>- Forud for afholdelse af ferie/fridage forsøger rengøringspersonalet, hvis tiden tillader det, at rengøre flere kontorer end planlagt i et forsøg på at være foran. Dette af både hensyn til brugere og kollegaer.</li><li>- Ved indkaldelser til stormøder o. lign. vil de kontorer, der, i en fast plan, skal rengøres denne dag, ikke blive rengjort. Rengøringspersonalet vil her forsøge at nå disse kontorer på andre tidspunkter.</li><li>- Fredagsbar festerne er af og til forbundet med en del ekstrarengøring mandag morgen. De kontorer, der på den faste ugeplan er sat til om mandagen, vil således kunne opleve, at deres kontorer rengøres på et andet tidspunkt end det angivne.</li><li>- Evt. ekstra tid udnyttes ved rengøring af et antal ekstra kontorer, således at en evt. sygemelding og/eller andet uforudset senere på ugen, forårsager mindst muligt ”gene”.</li></ul>

**Øvrige opmærksomhedspunkter**

For at kunne tilbyde en optimal rengøring, bedes I i øvrigt venligst være opmærksomme på,

- at mange møbler vanskeliggør den daglige rengøring, samt rod på gulve og borde
- at ledningerne er fjernet fra gulvet
- at nipsgenstande og blomster holdes på et moderat niveau
- 

**Dialog med din lokale rengøringsassistent**

Ved særlige ønsker/behov opfordrer vi til, at den enkelte bruger går i dialog med den lokale rengøringsassistent, så der derigennem oparbejdes et godt samarbejde til gavn for såvel instituttet som Rengøringen. Eventuelle ønsker (som eksempelvis ekstrarengøring ved afholdelse af ferie eller lignende) aftales ligeledes med den lokale rengøringsassistent eller rengøringsleder, Janni Bernard, [janni.bernard@au.dk](mailto:janni.bernard@au.dk), tlf.: 9350 8000